

# Manual do Utilizador

## *ADMED*

**Aquisição Direta de Medicamentos  
FrontOffice**

### **Aviso de Propriedade e Confidencialidade**

Este documento é propriedade do INFARMED, I.P., e toda a informação nele incluído é confidencial.

A distribuição ou reprodução deste documento, para além dos fins a que o mesmo se destina, só é permitida com o consentimento escrito do INFARMED, I.P..

### Histórico de Versões

<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Comentários</b>
001	INFARMED, I.P.	30-05-2016	Versão inicial

## Índice

Índice .....	4
1 Introdução .....	5
1.1 Objetivo .....	5
1.2 Funcionalidades .....	5
1.3 Conselhos de utilização .....	5
1.4 Definições, Acrónimos e Abreviaturas .....	6
2 Registo do Utilizador e Acesso .....	7
2.1 Registo inicial .....	7
2.2 Efetuar Pré-Registo(FO) .....	7
2.3 Recuperar Password de acesso ao Portal .....	11
2.4 Entrar / Sair na aplicação (FO) .....	13
3 Entidade .....	15
3.1 Dados da Entidade (FO) .....	15
3.2 Alteração de dados .....	16
4 Instalação .....	17
4.1 Inserir Instalação .....	17
4.2 Autorização para aquisição direta de medicamentos .....	20
4.3 Histórico de Autorizações .....	21
5 Relatório de medicamentos .....	21
6 Lista de Autorizações para Aquisição Direta de Medicamentos.....	23

## 1 Introdução

### 1.1 Objetivo

Este documento tem como objetivo apoiar as Clínicas/Consultórios Médicos ou Dentários na utilização da aplicação **Aquisição Direta de Medicamentos (ADMED)**.

Através deste manual o utilizador pode consultar os diferentes passos que deve executar no Portal ADMED.

### 1.2 Funcionalidades

A aplicação consiste em várias funcionalidades disponíveis em forma de hiperligação, ícone ou botão. São ainda apresentadas mensagens de sucesso ou de alerta consoante a interação do utilizador esteja correta, alguma informação esteja em falta ou mesmo incorreta.

### 1.3 Conselhos de utilização

Aconselha-se a utilização da aplicação ADMED com os seguintes browsers:

- Microsoft Internet Explorer 7.x, 8.x ou 9.x
- Google Chrome.

Para uma utilização otimizada aconselha-se ainda:

- Gravar quando se insere nova informação;
- Não utilizar a funcionalidade de retroceder do browser nem o respetivo atalho do teclado;
- Não abrir várias páginas da aplicação simultaneamente no mesmo browser.

#### **1.4 Definições, Acrónimos e Abreviaturas**

ADMED – Aquisição Direta de Medicamentos

ERS - Entidade Reguladora da Saúde

DIL- Direção de Inspeção e Licenciamentos

NIF - Número de Contribuinte

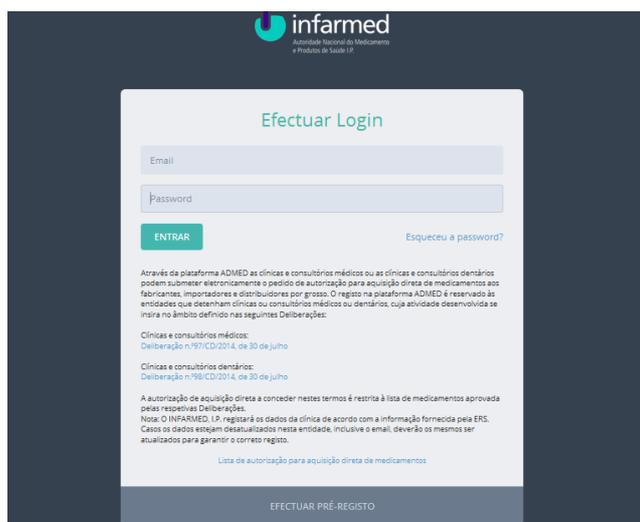
FO – Frontoffice

BO - Backoffice

## 2 Registo do Utilizador e Acesso

### 2.1 Registo inicial

O ADMED é de acesso público em [www.admed.pt](http://www.admed.pt) a partir do Portal do Infarmed.



The screenshot shows the 'Efectuar Login' page of the ADMED portal. It features a dark blue header with the Infarmed logo and name. Below the header is a white login form with fields for 'Email' and 'Password'. A green 'ENTRAR' button is positioned below the password field, with a link 'Esqueceu a password?' to its right. Below the form, there is a paragraph of text explaining the direct acquisition process, followed by two sections: 'Clínicas e consultórios médicos' (Deliberação n.º 97/CD/2014, de 30 de julho) and 'Clínicas e consultórios dentários' (Deliberação n.º 98/CD/2014, de 30 de julho). At the bottom of the form area, there is a link 'Lista de autorização para aquisição direta de medicamentos' and a button labeled 'EFECTUAR PRÉ-REGISTO'.

Na página inicial do Portal ADMED, estão disponíveis as funcionalidades:

Efetuar o Login no Portal;

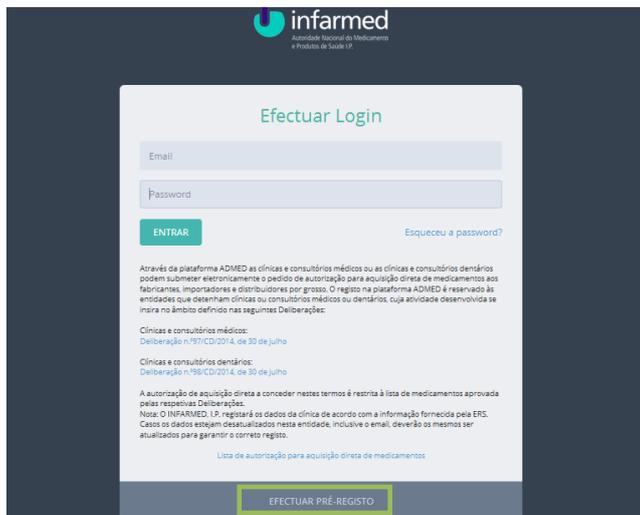
Efetuar o Pré-Registo no Portal;

Recuperar Password de acesso ao Portal;

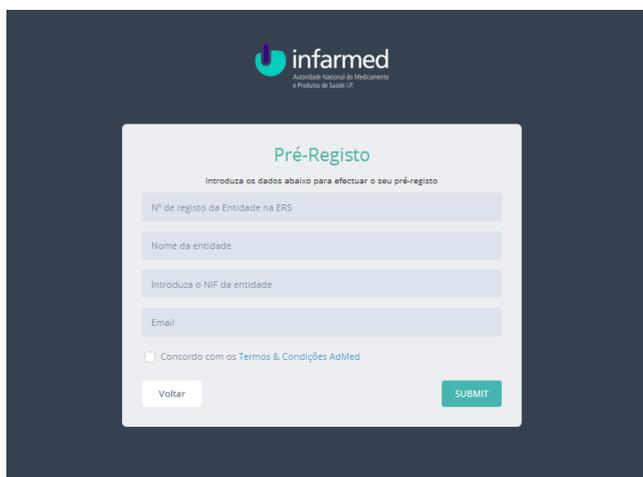
Aceder à Lista de Autorizações para Aquisição Direta de Medicamentos;

### 2.2 Efetuar Pré-Registo(FO)

Um novo utilizador pode registar-se no Portal através da página inicial, clicando na hiperligação **Efetuar Pré-Registo**:



Será redirecionado para o ecrã de registo do utilizador, onde deve preencher toda a informação e clicar no botão **SUBMETER**. Ao efetuar esta ação, está a aceitar os Termos e Condições de utilização da plataforma ADMED.



São apresentadas mensagens de alerta ao Utilizador caso esteja em falta alguma informação.

Deverá clicar em Concordo com os [Termos & Condições AdMed](#)

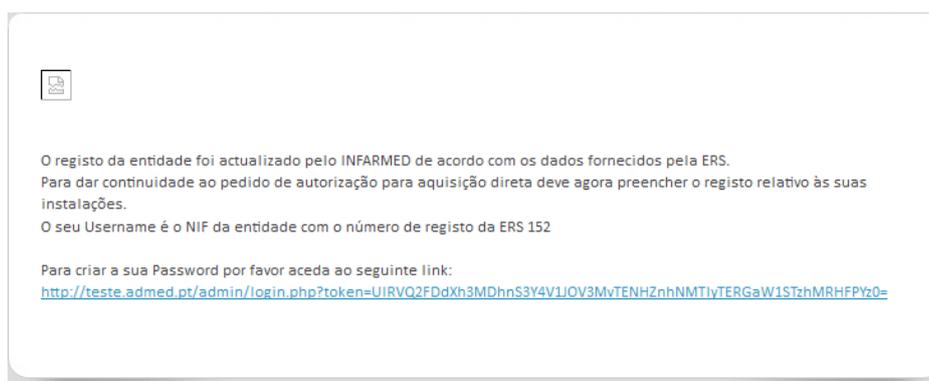
Se toda a informação estiver preenchida corretamente, será apresentada uma mensagem de sucesso:



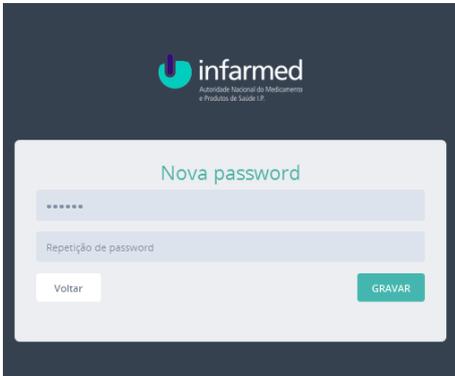
Após a validação do pedido de registo pelo INFARMED, I.P., o Utilizador será notificado via e-mail com o resultado da validação.



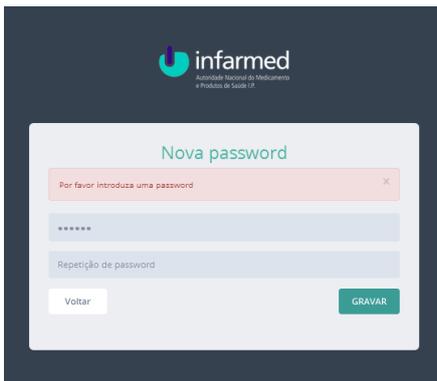
Caso o seu registo seja aceite, o e-mail enviado incluirá o Nome de Utilizador e um link para criar a password de acesso.



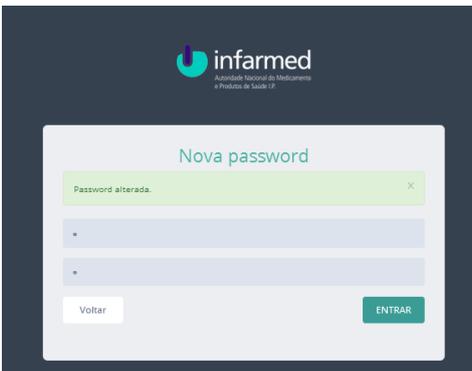
Ao aceder ao link será redireccionado para a página **PASSWORD**. Por questões de segurança é pedido à entidade que introduza a sua password e a repita para aceder ao Portal ADMED. A seguir deve seleccionar o botão **Gravar**.



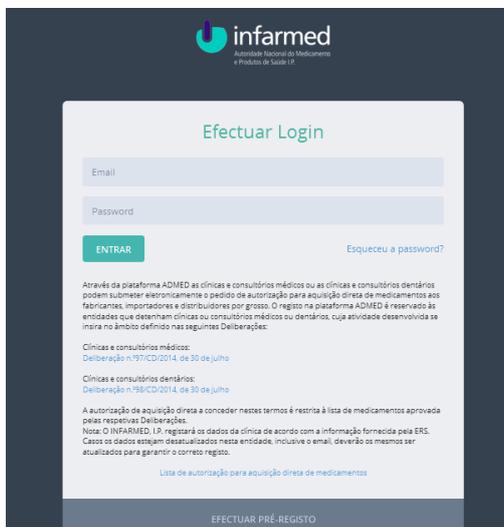
São apresentadas mensagens de alerta ao utilizador caso esteja em falta alguma informação.



Se toda a informação estiver preenchida corretamente, será apresentada uma mensagem de sucesso.

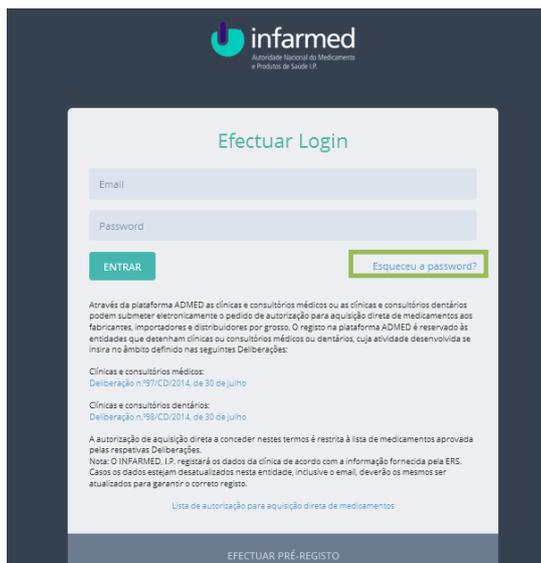


Para aceder à plataforma, o Utilizador deverá aceder à página inicial da plataforma e **EFETUAR LOGIN**, com a password anteriormente criada.



### 2.3 Recuperar Password de acesso ao Portal

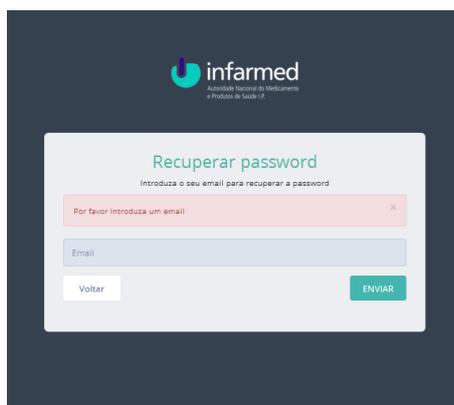
No caso da password inserida na fase de pré-registo se encontrar inválida ou incorreta, deverá aceder à página inicial da aplicação ADMED e clicando na hiperligação **Esqueceu a Password:**



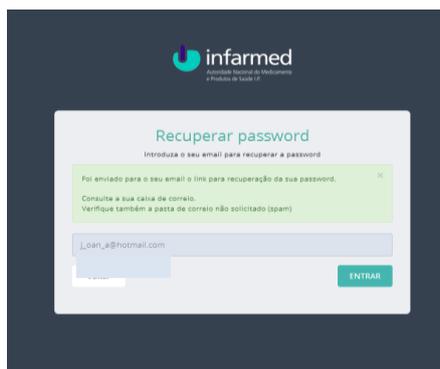
Será redirecionado para o ecrã de **RECUPERAR PASSWORD**, onde deve introduzir um e-mail para recuperar acesso à plataforma ADMED e clicar no botão **ENVIAR**.



São apresentadas mensagens de alerta ao Utilizador caso esteja em falta alguma informação.

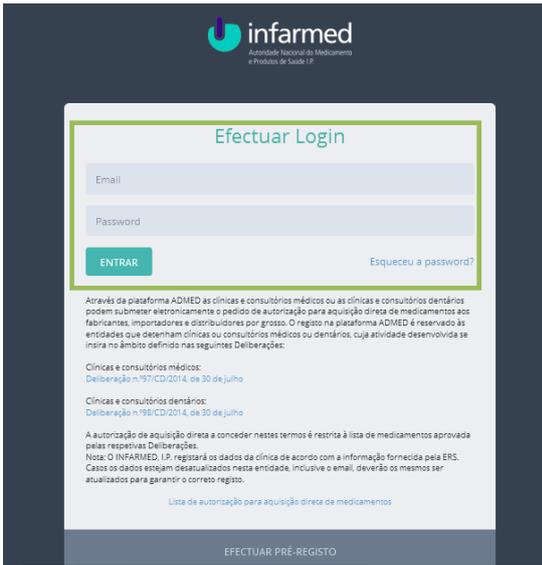


Se toda a informação estiver preenchida corretamente, será apresentada uma mensagem de sucesso:



## 2.4 Entrar / Sair na aplicação (FO)

Para entrar na aplicação ADMED, introduzir o E-mail do Utilizador e a respetiva Password e clicar em **ENTRAR**.



**infarmed**  
Autoridade Nacional do Medicamento  
e Produtos de Saúde I.P.

### Efectuar Login

Email

Password

**ENTRAR** [Esqueceu a password?](#)

Através da plataforma ADMED as clínicas e consultórios médicos ou as clínicas e consultórios dentários podem submeter eletronicamente o pedido de autorização para aquisição direta de medicamentos aos fabricantes, importadores e distribuidores por grosso. O registo na plataforma ADMED é reservado às entidades que detêm clínicas ou consultórios médicos ou dentários, cuja atividade desenvolvida se insira no âmbito definido nas seguintes Deliberações:

Clinicas e consultórios médicos:  
Deliberação n.º 97/CD/2014, de 30 de julho

Clinicas e consultórios dentários:  
Deliberação n.º 98/CD/2014, de 30 de julho

A autorização de aquisição direta a conceder nestes termos é restrita à lista de medicamentos aprovada pelas respetivas Deliberações.

Nota: O INFARMED, I.P. registará os dados da clínica de acordo com a informação fornecida pela ERS. Caso os dados estejam desatualizados nesta entidade, inclusive e-mail, deverão os mesmos ser atualizados para garantir o correto registo.

[Lista de autorização para aquisição direta de medicamentos](#)

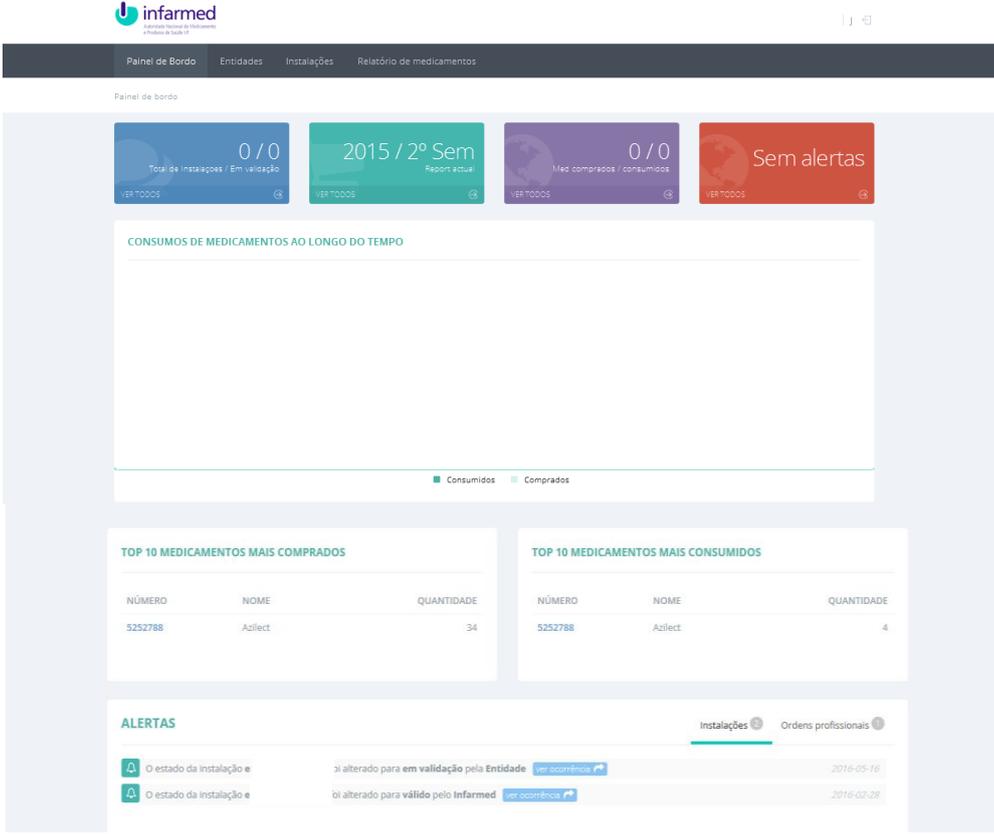
EFFECTUAR PRÉ-REGISTO

Após entrar o utilizador irá ter acesso ao **Painel de Bordo** onde estarão disponíveis as seguintes funcionalidade:

- Painel de Bordo;
- Entidades;
- Instalações;
- Relatório de medicamentos;

Poderá ainda ter acesso às seguintes funcionalidades, com carácter meramente informativo:

- Consumos de medicamentos ao longo do tempo;
- Top 10 medicamentos mais comprados;
- Top 10 medicamentos mais consumidos;
- Alertas sobre as Instalações e Profissionais



The dashboard includes the following sections:

- Summary Cards:**
  - 0/0 Total de Instalações / Em validação
  - 2015 / 2º Sem Report actual
  - 0/0 Med comprados / consumidos
  - Sem alertas
- CONSUMOS DE MEDICAMENTOS AO LONGO DO TEMPO:** A chart area for tracking medication consumption over time, with a legend for Consumidos (green) and Comprados (blue).
- TOP 10 MEDICAMENTOS MAIS COMPRADOS:**

NÚMERO	NOME	QUANTIDADE
5252788	Azilect	34
- TOP 10 MEDICAMENTOS MAIS CONSUMIDOS:**

NÚMERO	NOME	QUANTIDADE
5252788	Azilect	4
- ALERTAS:**
  - Instalações: 2
  - Ordens profissionais: 1
  - Alert 1: O estado da instalação e foi alterado para em validação pela Entidade. [Ver ocorrência](#) 2016-05-16
  - Alert 2: O estado da instalação e foi alterado para válido pelo Infarmed. [Ver ocorrência](#) 2016-02-28

O utilizador em Alertas poderá observar as alterações realizadas em Instalações e Ordens Profissionais, e ao clicar em **VER OCORRÊNCIA** irá ser direcionando para o ecrã respeitante a essa alteração e à data indicada.



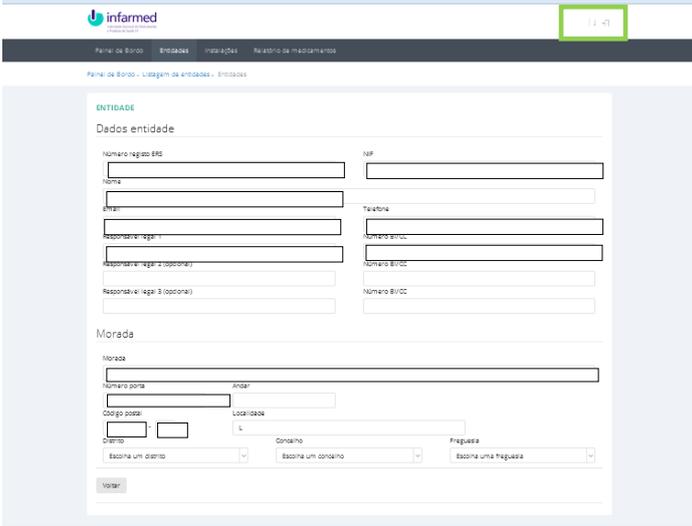
This section provides a detailed view of the data from the dashboard:

- TOP 10 MEDICAMENTOS MAIS COMPRADOS:**

NÚMERO	NOME	QUANTIDADE
5252788	Azilect	34
- TOP 10 MEDICAMENTOS MAIS CONSUMIDOS:**

NÚMERO	NOME	QUANTIDADE
5252788	Azilect	4
- ALERTAS:**
  - Instalações: 2
  - Ordens profissionais: 1
  - Alert 1: O estado da instalação e foi alterado para em validação pela Entidade. [Ver ocorrência](#) 2016-05-16
  - Alert 2: O estado da instalação e foi alterado para válido pelo Infarmed. [Ver ocorrência](#) 2016-02-28

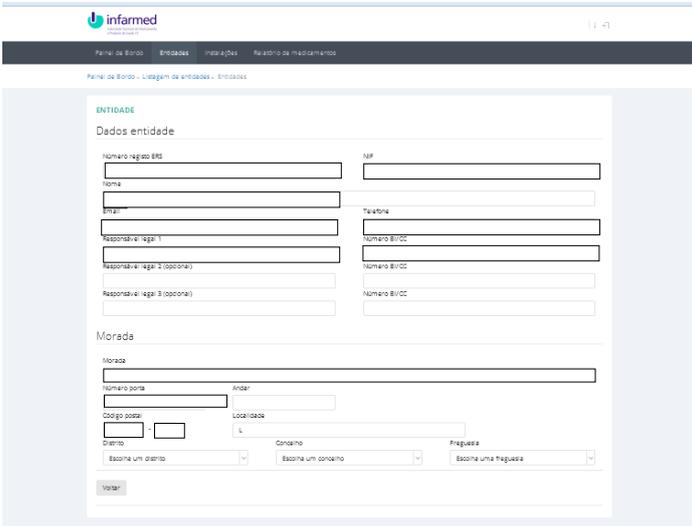
Para sair da aplicação, clicar no link **LOGOUT** no topo do ecrã.



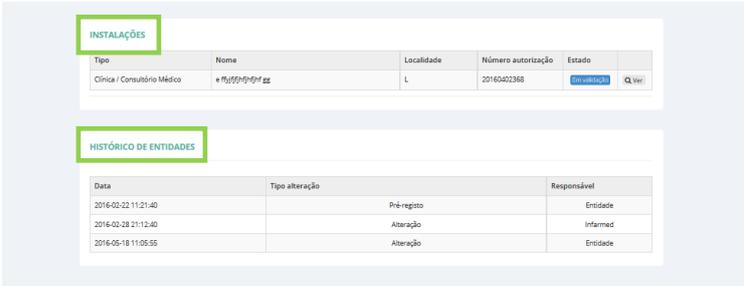
### 3 Entidade

#### 3.1 Dados da Entidade (FO)

O Utilizador após clicar em **ENTIDADES** poderá consultar os seus dados, previamente validados, de acordo com a informação disponibilizada pela ERS.



A entidade poderá ainda consultar o estado em que se encontra a **INSTALAÇÃO** e o **HISTÓRICO DE ENTIDADES**, referente ao tipo de alteração e respetivo responsável:



**INSTALAÇÕES**

Tipo	Nome	Localidade	Número autorização	Estado
Clinica / Consultório Médico	e 919599999999999999	L	20160402368	Em utilização

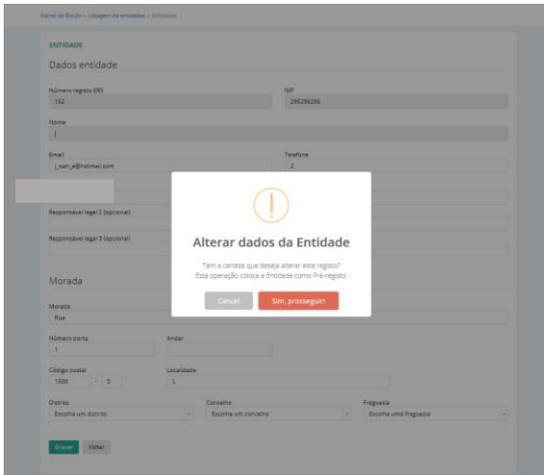
**HISTÓRICO DE ENTIDADES**

Data	Tipo alteração	Responsável
2016-02-22 11:21:40	Pré-registo	Entidade
2016-02-28 21:12:40	Alteração	Infarmed
2016-05-18 11:05:55	Alteração	Entidade

### 3.2 Alteração de dados

Caso algum dos dados inseridos no registo da Entidade não se encontre correto, deverá o Utilizador confirmar os dados anteriormente comunicados junto da ERS, e se for o caso proceder à respetiva atualização junto daquela entidade.

Ao verificar-se a respetiva alteração dos dados junto da ERS, deverá a entidade proceder à introdução dos novos dados da Entidade na aplicação ADMED, sendo apresentada mensagens de alerta ao Utilizador.



**ENTIDADE**

Dados entidade

Número registo ERS: 182 | NIF: 298296296

Nome: J

Email: j\_loai\_ag@hotmail.com | Telefone: 2

Responsável registo 1 (local):

Responsável registo 2 (local):

Morada

Morada: Rua

Número porta: 1 | andar

Código postal: 1300 | Localidade: L

Distrito: Escolha um distrito | Conselho: Escolha um conselho | Freguesia: Escolha uma freguesia

**Alterar dados da Entidade**

Tem a certeza que deseja alterar esta entidade?  
Esta operação coloca a Entidade como Pré-registo.

Cancelar | Sim, prosseguir

Ao alterar os dados da entidade o estado é alterado para **EM VALIDAÇÃO** e encontrando-se a Entidade sujeita a uma nova validação.

A entidade apenas poderá alterar os seguintes campos:

- E-mail;
- Telefone;
- Responsável Legal 1 e Número BI/CC;
- Responsável Legal 2 e Número BI/CC;
- Morada, Número de Porta e Andar;
- Código Postal e Localidade;
- Distrito, Concelho e Freguesia;

O utilizador não poderá efetuar alteração aos campos abaixo identificados, uma vez que da sua alteração deverá a entidade efetuar um novo pré-registo sujeito a uma nova validação e enviar um e-mail para [admed@infarmed.pt](mailto:admed@infarmed.pt) / [cimi@infarmed.pt](mailto:cimi@infarmed.pt) a comunicar a referida alteração. Assim, a entidade não poderá alterar os seguintes campos:

- Nome da Entidade;
- Número de registo da ERS;
- NIF da Entidade;

## 4 Instalação

### 4.1 Inserir Instalação

A entidade deverá obter uma autorização de aquisição direta de medicamentos através da plataforma ADMED por instalação, podendo inserir uma ou várias instalações.

**ENTIDADES**

**DADOS GLOBAIS**

Número registo BES:  NIF:

Nome:

Email:  Telefone:

Localização:  Número B.I.C.C.:

Responsável (1):  Número B.I.C.C.:

Responsável (2 (paciente)):  Número B.I.C.C.:

Responsável (3 (paciente)):  Número B.I.C.C.:

**Morada**

Morada:

Número porta:  Andar:

Código postal:  Localidade:

Distrito:  Concelho:  Freguesia:

Escolha um distrito:  Escolha um concelho:  Escolha uma freguesia:

**INSTALAÇÕES**

[+ Nova instalação](#)

Nome	Localidade	Número de Instalação	Estado
Não foram encontradas instalações.			

**HISTÓRICO DE ENTIDADES**

Data	Tipo de instalação	Responsável
2016-03-11 11:31:02	Paragigante	Bicidade
2016-03-21 11:02:02	Paragigante	Normal

Deve clicar no botão **+ NOVA INSTALAÇÃO** onde são disponibilizados os seguintes campos para preenchimento:

**INSTALAÇÃO** | Validação em: 18:00:01 01:00

**Dados instalação**

Número registo BES:  Tipo de instalação:

Nome:

Email de instalação:  Telefone de instalação:

**Morada**

Morada:

Número porta:  Andar:

Código postal:  Localidade:

Distrito:  Concelho:  Freguesia:

Escolha um distrito:  Escolha um concelho:  Escolha uma freguesia:

**Responsável técnico**

Ordem profissional:  Número de ordem profissional:

Escolha uma ordem:

Nome clínico do responsável técnico (conforma inscrição na ordem):  Email:

Após o preenchimento dos campos pela entidade e selecionando o botão **GRAVAR**, a aplicação apresenta uma mensagem de sucesso, por breves momentos, e a autorização de aquisição direta para medicamentos fica no estado **EM VALIDAÇÃO**.



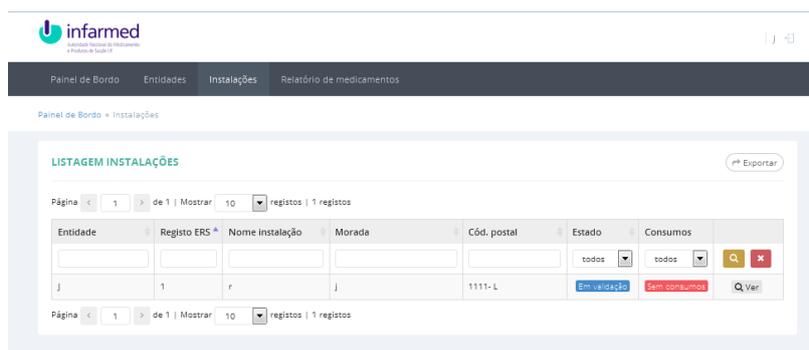
A entidade será notificada via e-mail com esta informação.



**Nota:** Nesta fase a autorização de aquisição direta para medicamentos ainda não foi emitida, encontra-se a aguardar a validação do responsável técnico pela respetiva Ordem Profissional.

Ao selecionar o botão **VOLTAR**, a aplicação apresenta a nova instalação na lista **INSTALAÇÕES**.

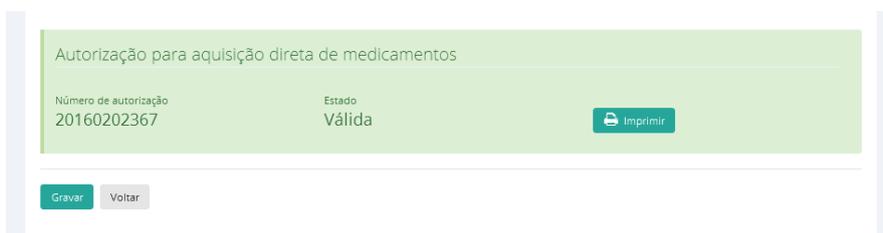
Para editar os dados das instalações inseridas, basta clicar no registo para o selecionar, e efetuar **GRAVAR** para serem atualizados os dados.



A entidade ou a pessoa singular será notificada via e-mail sempre que existir alteração do estado da autorização associada a uma instalação.

#### 4.2 Autorização para aquisição direta de medicamentos

Após a instalação estar válida, o sistema gera automaticamente um número para a autorização:



Autorização para aquisição direta de medicamentos

Número de autorização 20160202367	Estado Válida	<a href="#">Imprimir</a>
--------------------------------------	------------------	--------------------------

[Gravar](#) [Voltar](#)

A entidade será notificada via e-mail com esta informação.





A autorização para a aquisição directa de medicamentos na instalação r foi alterada para o estado "Em validação".

Para mais informações contacte o Centro de Informação do Medicamento e dos Produtos de Saúde (CIMI).

Este serviço funciona todos os dias úteis, das 9 às 13 e das 14 às 17 horas.

Contactos: Telefone: [+351 217987373](tel:+351217987373)  
E-mail: [cimim@infarmed.pt](mailto:cimim@infarmed.pt)

Para imprimir o PDF da autorização para aquisição direta de medicamentos, deve clicar no botão [Imprimir](#)



Autorização para aquisição direta de medicamentos

Número de autorização 20160202367	Estado Válida	<a href="#">Imprimir</a>
--------------------------------------	------------------	--------------------------

[Gravar](#) [Voltar](#)

**Nota<sup>1</sup>:** Só é possível gerar o PDF da autorização para aquisição direta de medicamentos para as instalações com o estado válido e com um Número de Autorização atribuído.

**Nota<sup>2</sup>:** Os dados da instalação encontram-se conforme os dados de registo junto da ERS pelo que se os mesmos não se encontrarem corretos, deverá previamente ser solicitada a sua alteração/correção junto da ERS e posterior comunicação da mesma ao INFARMED, I.P.

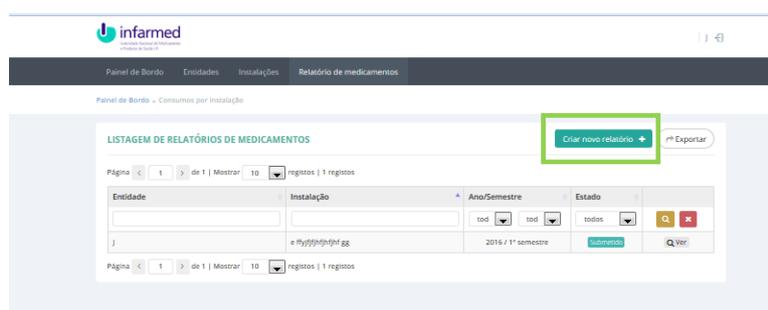
### 4.3 Histórico de Autorizações

Quando a instalação é inserida na aplicação, o seu histórico está ainda vazio. Sempre que ocorrer uma alteração de estado da autorização dessa instalação, essa alteração fica registada no histórico com a respetiva data/hora.

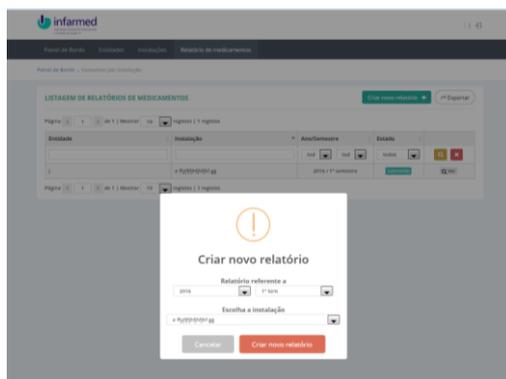
HISTÓRICO						
Número autorização	Responsável técnico	Ordem profissional	Número cédula	Estado	Data	Responsável alteração
20160202367	J	Ordem dos Farmacêuticos	2	Ativo	2016-02-28 23:44:14	Infarmed

## 5 Relatório de medicamentos

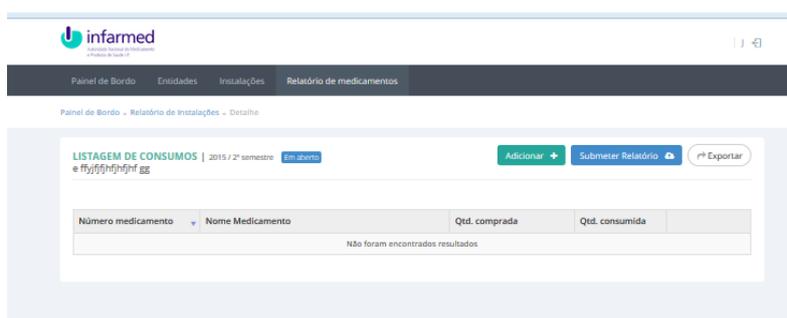
A entidade deverá comunicar os consumos de medicamentos através da aplicação ADMED, ao clicar em **RELATÓRIO DE MEDICAMENTOS > CRIAR NOVO RELATÓRIO +**.



Deverá ser selecionada o Semestre a que se referem os consumos de medicamentos e a instalação onde os mesmos foram consumidos, no caso da Entidade possuir mais que uma instalação.

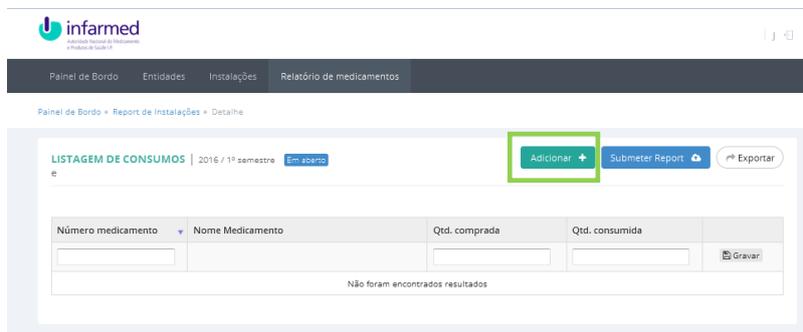


Ao ser selecionado **DETALHE** do **RELATÓRIO DE INSTALAÇÕES**, poderá a entidade identificar o histórico do relatório da entidade.



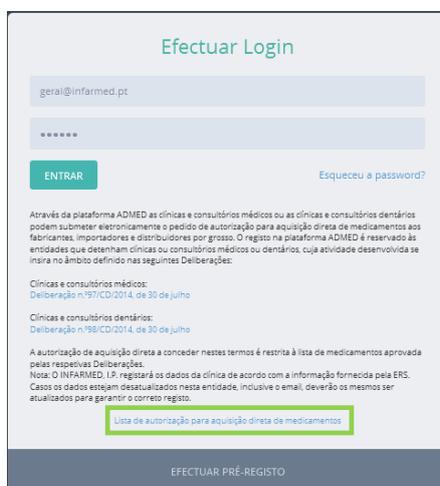
Para adicionar medicamentos em cada Semestre/Ano previamente selecionado, deverá o Utilizador clicar em **ADICIONAR +**, preenchendo os campos abaixo identificados, entre os quais:

- **Número do Medicamento** - número de registo dos medicamentos identificado na embalagem de cada medicamento
- **Nome do Medicamento** - identificado na embalagem do medicamento
- **Qtd. comprada** - quantidade comprada durante o semestre assinalado
- **Qtd. consumida** - quantidade consumida pela entidade durante o semestre assinalado, no caso de não ter sido consumido esse medicamento nesse período de tempo, deverá ser indicado zero.



## 6 Lista de Autorizações para Aquisição Direta de Medicamentos

Após entrar na aplicação ADMED é disponibilizado na página inicial um link para a **LISTA DE AUTORIZAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DIRETA DE MEDICAMENTOS**, da qual constam todas as entidades e respetivas instalações autorizadas à aquisição direta de medicamentos, obtidas através desta plataforma, disponíveis para consulta na aplicação.



A Lista de Autorizações permite ao utilizador efetuar pesquisas através da **ENTIDADE, NIF, NOME INSTALAÇÃO, MORADA E RESP. TÉCNICO** selecionando um dos critérios de pesquisa definidos, inserindo um termo de pesquisa e clicando no botão **PESQUISAR**. 🔍



É apresentada uma lista de resultados consoante os critérios definidos na Pesquisa.

É possível exportar os dados selecionados na pesquisa para uma folha em excel.

