ANO: 2024

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO

INFARMED - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

MISSÃO DO ORGANISMO

Regular e supervisionar os setores dos medicamentos de uso humano e dos produtos de saúde, garantindo o acesso dos profissionais da saúde e dos cidadãos a medicamentos e produtos de saúde de qualidade, eficazes e seguros.

OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

OE 1	Apostar na valorização de colaboradores investindo na sua qualificação e motivação
OE 2	Reforçar o posicionamento do Infarmed como uma organização ágil e eficiente
OE 3	Fortalecer o Infarmed na regulação e no desenvolvimento do ecossistema
OE 4	Reafirmar o compromisso do Infarmed com a sociedade

OBJECTIVOS OPERACIONAIS

															Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/Resultado Ano Anterior (B)	Identificação do Indicador (C)
EFICÁCIA														30%			
OOp9: Robustecer a colaboração internacional (OE 3)														22%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
9.1	Posicionamento do PT-OMCL na análise de medicamentos centralizados no âmbito do projecto coordenado pela EMA/EDQM	Posicionamento do PT-OMCL na análise de medicamentos centralizados face ao nº de medicamentos analisados pelos 42 OMCLs	n.d.	n.d.	TOP 3	TOP 2	TOP 3	TOP 5	1	TOP 2	100%				A3	B2	N
OOp10: Envolver as partes interessadas e promover a participação cívica (OE 4)														24%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
10.1	Número de notificações de reações adversas a medicamentos	Número de notificações graves e não graves submetidas diretamente pelos profissionais de saúde e utentes e submetidas pelos Titulares de AIM via EudraVigilance	11583	8801	37171	26921	11152	11500	2500	15000	100%				A1	B1	P
OOp11: Contribuir para a sustentabilidade do SNS (OE 4)														24%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
11.1	Percentagem de relatórios e Dashboards periódicos de monitorização do mercado elaborados dentro do prazo definido	(Número de relatórios e Dashboards concluídos no prazo definido / total de relatórios e Dashboards)* 100	nd	nd	100%	100%	100%	90%	0%	100%	100%				A2	B3	P
OOp13: Reforçar a comunicação (OE 4) (R)														30%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
13.1	Percentagem de relatórios de avaliação de novos medicamentos para apoio à utilização, publicados no site do Infarmed	(N.º de relatórios de avaliação de novos medicamentos para apoio à utilização publicados no site do Infarmed / N.º de relatórios de avaliação de novos medicamentos apara apoio à utilização concluídos) * 100	68,58%	94,23%	98,18%	93,88%	96,29%	95%	10%	119%	50%				A1	B2	P
13.2	Número de medidas implementadas para informar os cidadãos, profissionais de saúde e outros interlocutores sobre a disponibilidade de medicamentos	Número de medidas implementadas	nd	nd	21	19	16	10	2	20	50%				A1	B2	P
EFICIÊNCIA														30%			
OOp7:Reforçar a capacidade regulatória (OE 3) (R)														75%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
7.1	Número de dispositivos médicos, cosméticos e entidades do setor fiscalizados	Número de dispositivos médicos, cosméticos e entidades do setor fiscalizados	5715	7021	7287	5334	9921	10 290	1023	12 981	35%				A2	B1	P
7.2	Número de medicamentos autorizados (medicamentos com novas substâncias ativas, medicamentos biossimilares e medicamentos genéricos)	Número de medicamentos autorizados	426	368	548	532	491	400	100	548	35%				A3	B2	P
7.3	Taxa de resposta dentro do prazo a pedidos de informação escritos recebidos pelo CIMI	(Número de respostas escritas dentro do prazo/ Número de pedidos escritos) *100. Considera-se o seguinte prazo meta: 5 dias	74,74%	65,85%	69,64%	77,48%	88,33%	75%	10%	88,33%	15%				A2	B2	P
7.4	Tempo médio de emissão de relatórios de inspeção (estabelecido de acordo com o prazo legal)	Média dos tempos de emissão de relatórios de inspeção	8 dias	15 dias	17 dias	17 dias	14 dias	30	10	8	15%				A2	B2	N
OOp8: Estimular a inovação e a competividade do ecossistema (OE 3) (R)														25%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
8.1	Percentagem de ações de aconselhamento regulamentar e científico realizadas face ao total de pedidos	(Número de ações de aconselhamento regulamentar e científico realizadas / Número de pedidos de aconselhamento) * 100	114,75%	98,81%	93,75%	93,46%	94,87%	85%	10%	115%	100%				A2	B2	P
QUALIDADE														40%			
OOp14: Operacionalização do ponto 2.6. – Orientações do Conselho Coordenador da Avaliação dos Serviços (CCAS) – do documento "Orientações para o ciclo de gestão de 2024 (R) (OE 1 e OE 2) (R)														100%			
INDICADORES		Fórmula	2019	2020	2021	2022	2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Peso	Mês Análise	Resultado	Classificação			
14.1	Satisfação dos colaboradores (score) (Bianual)	Nº questionários (concordo totalmente + concordo) ≥ 50% / Nº total de questionários submetidos	na	94,3%	na	91%	na	90%	5%	96%	10%				A1	B4	P
14.2	Número de auscultações a colaboradores e dirigentes	Número de auscultações realizadas	na	na	5	3	2	3	1	5	20%				A3	B1	P
14.3	Grau de satisfação com as medidas implementadas no âmbito do SGC	% de inquiridos com respostas 4 e 5 (questão 1 do questionário 2023 - escala de 1 a 5)	na	na	na	77%	78%	75%	10%	86%	20%				A1	B2	P
14.4	Percentagem de consultas não obrigatórias no âmbito de segurança e saúde no trabalho	(N.º de consultas disponibilizadas / N.º de consultas solicitadas dentro dos limites contratualizados) *100	nd	98,21%	84,47%	96,70%	98%	90%	5%	98,21%	20%				A3	B2	P
14.5	Grau de satisfação clientes INFARMED, I.P.	(Média dos resultados obtidos através do inquérito / Resultado máximo possível) * 100	na	na	na	76,60%	nd	70%	10%	87,50%	20%				A1	B4	P
14.6	Satisfação dos utilizadores do CIMI com o atendimento telefónico (escala 0-9)	Média das classificações atribuídas pelos utilizadores	na	na	na	8,5	8,4	8,4	0,2	9	5%				A1	B3	P
14.7	Percentagem de implementação das medidas do Plano ECO.AP	Medidas previstas/Medidas Executadas	na	na	na	n.a	n.a	62,5%	12,5%	76%	5%				A1	B5	P

NOTA EXPLICATIVA

OE = Objetivo Estratégico; OOp = Objetivo Operacional; R = Relevante; E = Estimativa; NA = Não Aplicável; ND = Não Disponível; F = Apuramento Final.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A preencher nas fases de monitorização e avaliação anual final.

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJECTIVOS

		OBJETIVOS RELEVANTES %	OBJETIVOS RELEVANTES	PLANEADO % 01.01.2024	EXECUTADO % 31.12.2024
EFICÁCIA				30%	#REF!
OOp9:	Robustecer a colaboração internacional (OE 3)	7%		22%	#REF!
OOp10:	Envolver as partes interessadas e promover a participação cívica (OE 4)	7%		24%	#REF!
OOp11:	Contribuir para a sustentabilidade do SNS (OE 4)	7%		24%	#REF!
OOp13:	Reforçar a comunicação (OE 4) (R)	9%	R	30%	#REF!
EFICIÊNCIA				30%	#REF!
OOp7:	Reforçar a capacidade regulatória (OE 3) (R)	23%	R	75%	#REF!
OOp8:	Estimular a inovação e a competividade do ecossistema (OE 3) (R)	8%	R	25%	#REF!
QUALIDADE				40%	#REF!
OOp14:	Operacionalização do ponto 2.6. – Orientações do Conselho Coordenador da Avaliação dos Serviços (CCAS) – do documento "Orientações para o ciclo de gestão de 2024 (R) (OE 1 e OE 2) (R)	40%	R	100%	#REF!
Taxa de Realização Global				100%	#REF!

RECURSOS HUMANOS - 2024

DESIGNAÇÃO		EFETIVOS (Planeados) 1-1-2024	EFETIVOS (Realizados) 31-12-2024	PONTUAÇÃO	RH PLANEADOS PONTUAÇÃO	RH REALIZADOS PONTUAÇÃO	DESVIO EM %
Dirigentes - Direção Superior		3		20	60		
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa		27		16	432		
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)		303		12	3636		
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)		3		9	27		
Técnicos de Informática		1		8	8		
Assistentes Técnicos		71		8	568		
Assistentes Operacionais		5		5	25		
Outros (exemplos)				-	-		-
	Médicos	13		12	156		
	Enfermeiros			12	0		
	Administradores Hospitalares			12	0		
	Tecnicos Superiores de Saúde (carreira especial Farmaceutica)	24		12	288		
	Inspectores			12	0		
	Investigadores			12	0		
	Tecnicos de Diagnóstico e Terapêutica	2		12	24		
Totais		452	0		5 224		#REF!

Efetivos no Organismo	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Nº de efetivos a exercer funções	341	361	349	332	342

RECURSOS FINANCEIROS - 2024 [Euros]

DESIGNAÇÃO	2019 EXECUTADO	2020 EXECUTADO	2021 EXECUTADO	2022 EXECUTADO	2023 EXECUTADO	ORÇAMENTO INICIAL 2024	ORÇAMENTO CORRIGIDO 2024	ORÇAMENTO EXECUTADO 2024	DESVIO EM %
Orçamento de Funcionamento									#REF!
Despesas com Pessoal	14 122 721,19 €	14 357 259,00 €	15 513 410,00 €	15 802 450,55 €	16 604 328,45 €	22 119 760,00 €			#REF!
Aquisições de Bens e Serviços Correntes	5 550 149,89 €	6 613 540,00 €	7 123 687,00 €	7 173 023,76 €	8 745 177,06 €	13 130 370,00 €			#REF!
Outras Despesas Correntes e de Capital	1 972 092,94 €	1 359 385,00 €	4 353 347,00 €	4 459 885,96 €	2 789 988,27 €	9 261 900,00 €			#REF!
									#REF!
Outros Valores	22 179 831,11 €	27 614 872,00 €	30 000 000,00 €	25 025 000,00 €	30 000 000,00 €	30 000 000,00 €			#REF!
									#REF!
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)						74 512 030,00 €	0,00 €	0,00 €	#REF!

INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO
9.1	EDQM
10.1	BI, Ficheiro Excel da DGRM ("Dashboard_2024")
11.1	Ficheiro Actividade DIPE
13.1	DATS (excel)/SIATS
13.2	Várias (CI, área do site, comunicações, novos projetos de SI, etc)
7.1	GPCQ (Oracle) BI; G:\DPS\Qualidade\Registos\ano\Indicadores BSC;G:\DPS\DPS\0_Dispositivos Medicos\ano (Excel: Gestao_CEF_ano; Gestao_CVL_ano; Gestao_IC_ano; Gestao_ED_ano; Gestao_Geral_ano) Portal Inspeção + ; EudaMED
7.2	SGA
7.3	G:\DGIC\CCA\Gestao\Monitorizacao_CCA
7.4	Portal Inspeção+
8.1	GARC (Acess+ Excel)
14.1	Questionário do Clima
14.2	Registos URH
14.3	Questionário do Clima
14.4	Base de dados SST
14.5	Resultados do Inquérito
14.6	G:\DGIC\CCA\Gestao\Monitorizacao_CCA
14.7	Plano ECO.AP

Tipo de Indicador (A)	**A1 - Indicador de Impacto**	Referem-se às consequências das ações desenvolvidas pelos serviços na sociedade (ex: Numero de formandos colocados em serviços.
	A2 - Indicador de Resultado	Mediam efeitos diretos e imediatos sobre a população-alvo das ações desenvolvidas pelos serviços (ex: Numero de formandos com aproveitamento)
	A3 - Indicador de Realização	Descrevem a atividade desenvolvida pelo serviço, não fornecendo qualquer indicações dos efeitos dessas ações sobre a sociedade (ex: N.º de ações de formação)
Meta Proposta 2024 face ao Ano Anterior (2023) (B)	**B1 - Meta proposta com melhoria de desempenho face ao ano anterior**	
	B2 - Meta proposta abaixo do desempenho face ao ano anterior	
	B3 - Meta proposta sem melhoria face ao ano anterior	
	B4 - Sem histórico disponível do ano anterior	
	B5 - Não aplicável (para novos indicadores)	
Identificação do Indicador (C)	**P** - Indicador Incremento Positivo - Indicadores relativos a objetivos crescentes. cujos resultados do desempenho melhoram quando aumentam e que visam. geralmente. aumentar. melhorar. incrementra. etc.	
	N - Indicador Incremento Negativo - Indicadores referentes a objetivos decrescentes, cujos resultados melhoram quando diminuem e que visam, normalmente diminuir, reduzir, etc. Neste caso, a classificação obtida é dada pela soma atitmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido [(Meta N-Resultado)/Meta N].	

REGRA: são considerados objectivos mais relevantes aqueles que, somando os pesos por ordem decrescente de contribuição para a avaliação final, perfaçam uma percentagem superior ou igual a 50%, resultante do apuramento de, pelo menos, metade dos objectivos.

NOTA. EXPRESSÃO QUALITATIVA DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

A avaliação final do desempenho dos serviços é expressa qualitativamente pelas seguintes menções:

a) Desempenho **bom**, atingiu **todos** os objectivos, **superando alguns**;

b) Desempenho **satisfatório**, atingiu **todos** os objectivos **ou os mais relevantes**;

c) Desempenho **insuficiente**, **não atingiu** os objectivos **mais relevantes**.