

| | | |
|--|----------------------------|---|
| PROCEDIMENTO OPERACIONAL LICENCIAMENTO | | Código: PO-L-04/01 |
| Título: Registo de Prática e Exames de Ajudantes Técnicos | | Entrada em vigor: 07-06-2005 |
| Aplicação: DIL/ LIC | | |
| Divulgação: Pública | | |
| Elaborado por: GMC | Verificado por: GQ | Aprovado por: DIL/DD |
| Nome: Ana Aires | Nome: Eugénia Lopes | Nome: Lina Santos |
| Ass: | Ass: | Ass: |
| Data: 01-06-2005 | Data: 03-06-2005 | Data: 07-06-2005 |

1. Objectivo

Descrever as actividades de

- (1) Tramitação do processo de registo de auxiliar de farmácia
- (2) Registo anual da prática de auxiliares de farmácia verificando a assiduidade do requerente.
- (3) Equiparação de ajudante de farmácia e realização de exames de Ajudantes de Farmácia

2. Âmbito

Este procedimento aplica-se a todos os técnicos com funções na DIL/LIC e respectivos dirigentes.

3. Responsabilidades

Técnicos – Preenchimento dos formulários

Dirigentes – Validação do averbamento

4. Documentos de Referência

Portaria n.º 367/72, de 3 de Julho;

Portaria n.º 926/95, de 21 de Julho;

Portaria n.º 892/81, de 7 de Outubro;

Portaria n.º 250/82, de 5 de Março

5. Anexos

Não aplicável.

6. Definições e Abreviaturas

DIL – Direcção de Inspeção e Licenciamento

LIC – Departamento de Licenciamento

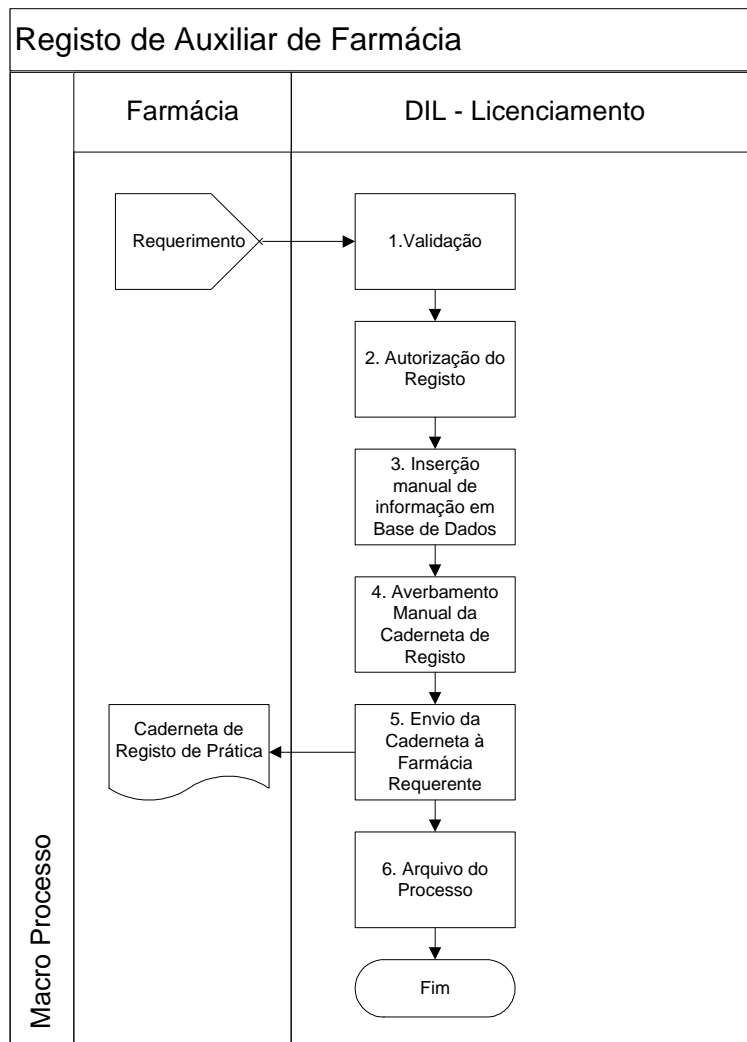
SIGE – Sistema de Informação e Gestão de Entidades

Ajudante técnico ou ajudante de farmácia – título conferido ao profissional que exerce apoio directo ao farmacêutico na actividade de farmácia de oficina e detém o registo completo de 5 anos

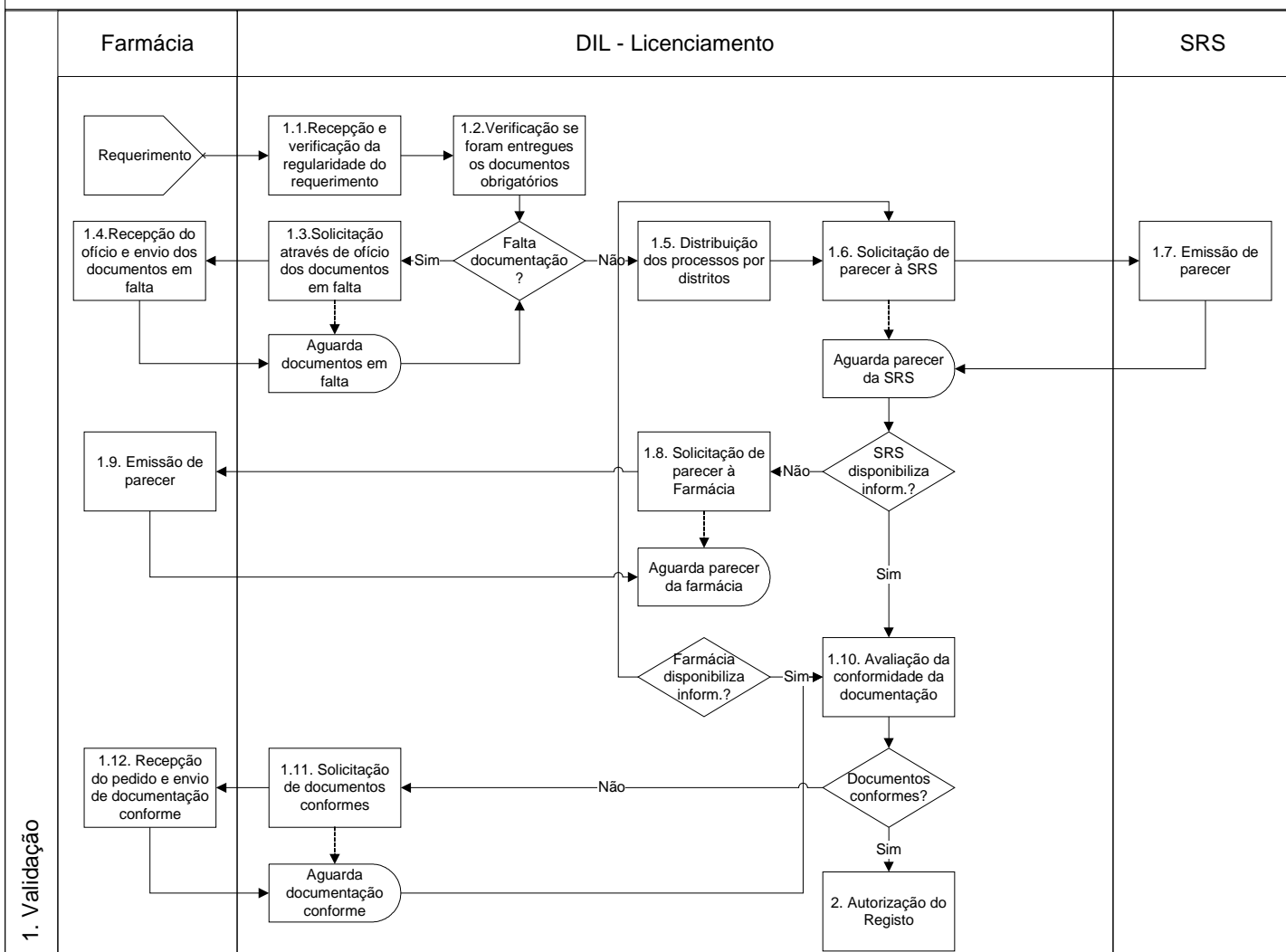
Praticante – profissional que exerce apoio directo ao farmacêutico na actividade de farmácia de oficina mas que

7.1. Fluxograma do processo

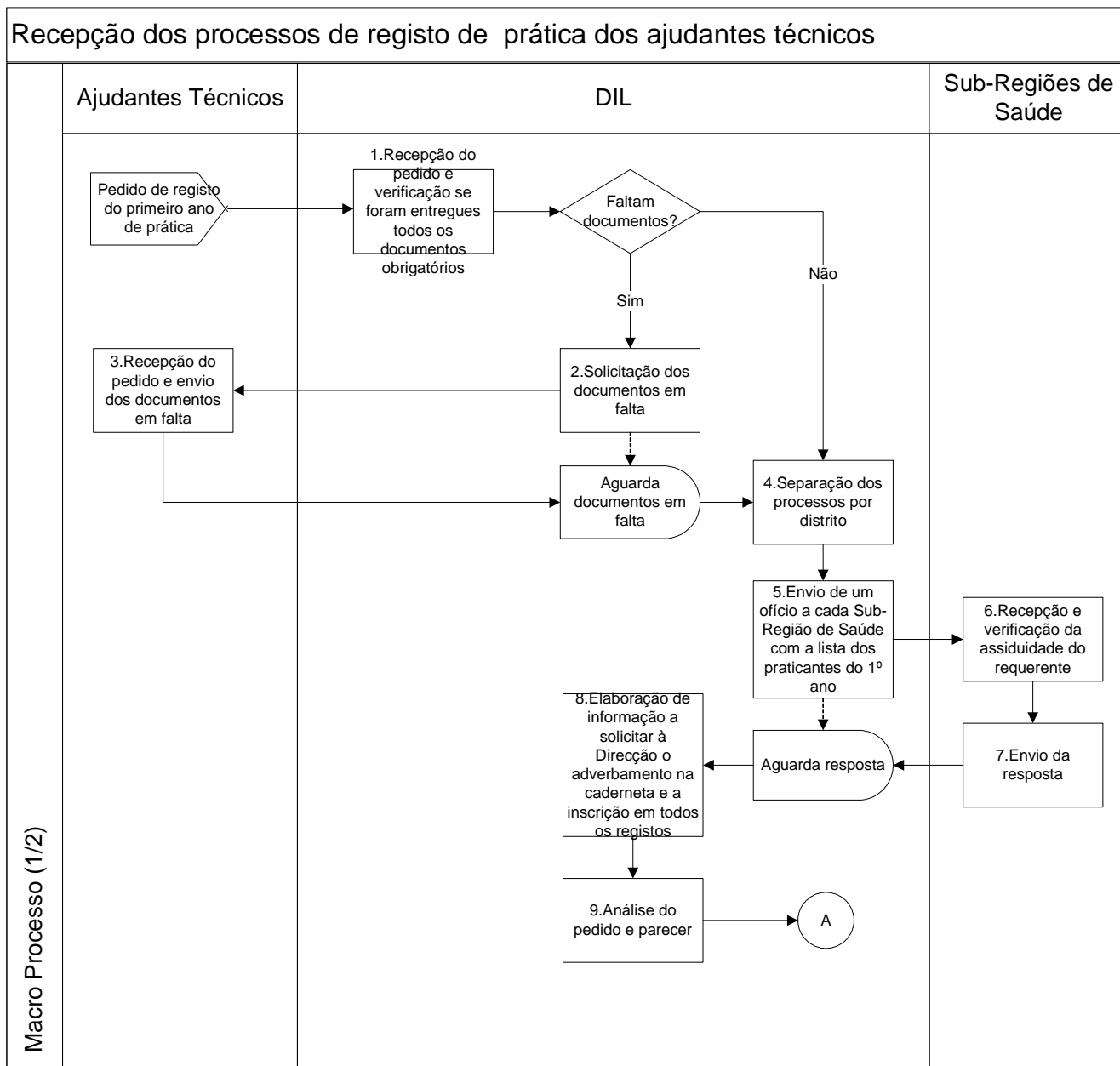
(1) Registo de auxiliar de farmácia



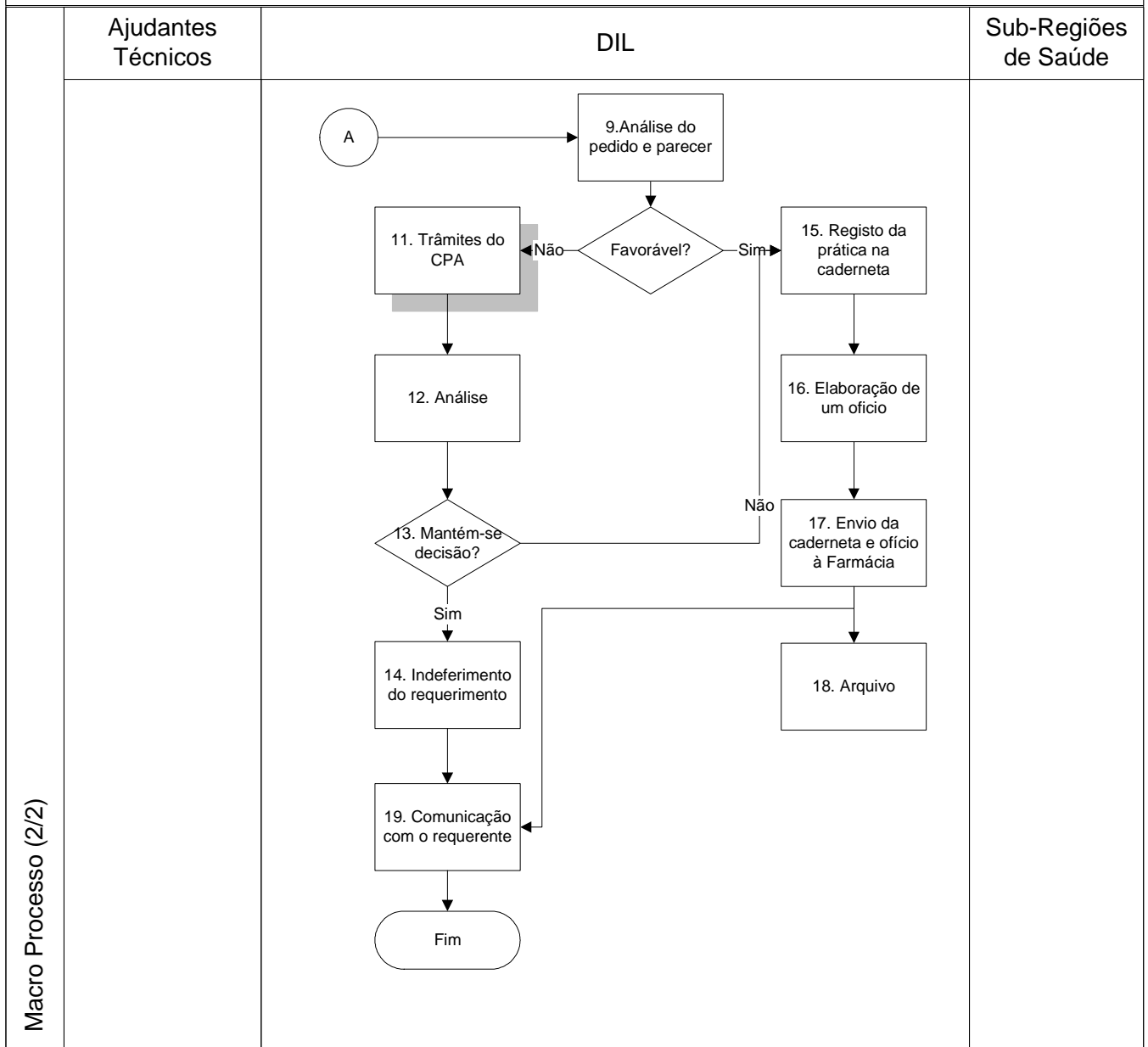
Registo de Auxiliar de Farmácia



(2) Registo anual da prática de auxiliares de farmácia verificando a assiduidade do requerente.



Recepção dos processos de registo de prática dos ajudantes técnicos (Cont.)



7.2. Descrição das Acções

Não aplicável

8. Registos e Arquivo:

| Registo | Arquivo | | |
|---------|----------------|---|-----------|
| | Responsável | Local | Tempo |
| | Administrativo | Arquivo DIL Processo Farmácia Processo Farmacêutico | Vitalício |
| | Administrativo | Arquivo DIL Processo Farmácia Processo Farmacêutico | Vitalício |

9. Historial deste procedimento:

| Edição nº | Síntese da emissão / alteração | Data |
|------------|--|------------|
| POP/003/01 | Versão original | |
| POP/003/02 | Alteração da denominação de DOLI para DIL Alteração da denominação de Unidade para Departamento | 04-06-2003 |
| POP/003/03 | Título/ Fluxograma | 20-09-2004 |
| POP/005/01 | Versão original | |
| POP/005/02 | Alteração da denominação de DOLI para DIL Alteração da denominação de Unidade para Departamento | 04-06-2003 |
| POP/005/03 | Titulo/ Fluxograma | 20-09-2004 |
| PO-L-04/01 | Alteração do formato dos procedimentos e revisão geral do SGQ | 07-06-2005 |