

Portal da Cedência



15-01-2021

Manual Aplicacional

1 Informação

Geral

Nome do projeto:	Portal da Cedência
Título do documento:	Manual Aplicacional
Referência:	Infarmed-SIAMA2-Gimed-163PT-ManualAplicacional-PortalCITS-FO

Tabela 1 - Informação

Lista de distribuição

Nome	Função	Cópia	Informação
Carina Adriano	Gestora de Projeto - INFARMED I.P. (DSTI)	Sim	N.A.
Pedro Almeida	Gestor de Projeto - Altran	Sim	N.A.
Ana Silveira	Analista Funcional/Tester - Altran	N.A.	Sim
Tânia Martins	Analista Funcional/Tester - Altran	N.A.	Sim
Sara Gonçalves	Diretora da DGIC - INFARMED I.P.	Sim	N.A
Rui Fragoso	Responsável pelo Negócio - INFARMED I.P. (DGIC)	Sim	N.A

Tabela 2 - Lista de distribuição

Registo de versões

Data	Revisão #	Autor	Descrição	Aprovação
17-05-2019	1.0	Ana Silveira	Criação do manual	Pedro Almeida
19-07-2019	2.0	Ana Silveira	Inclusão do capítulo 4.4 Pesquisa e do perfil <i>FrontOffice</i> TAIM	Pedro Almeida
11-12-2019	3.0	Ana Silveira	Inclusão do subcapítulo 4.3.1.2	Pedro Almeida
04-11-2020	4.0	Ana Silveira	Atualização do capítulo 4.3 <i>Download</i> de acordo com a alteração R2010_0014	Ana Achega
15-01-2021	5.0	João Ferrão	Atualização do endereço de acesso à plataforma	Ana Achega

Tabela 3 - Registo de versões

Documentos relacionados

Documento	Descrição	Autor
Infarmed-SIAMA2-Gimed-139PT-EspecificaçãoDesignFuncional-PortalCedencia	Especificação <i>Design</i> Funcional	Guilherme Marques e Ana Silveira

Tabela 4 - Documentos referenciados

Índice

1	Informação.....	2
2	Introdução	7
2.1	Sobre este documento	7
2.2	Aplicação/Sistema.....	7
2.3	*Pré-requisitos técnicos	7
2.4	Conhecimentos necessários.....	8
2.5	Termos, abreviaturas e acrónimos	8
3	Perfis de acesso.....	8
3.1	FrontOffice CITS.....	8
3.2	FrontOffice TAIM	9
4	FrontOffice	9
4.1	Bem-vindo ao Portal da Cedência.....	9
4.1.1	Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa singular?.....	9
4.1.2	Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa coletiva?	13
4.1.3	Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa com credenciais GAC?	17
4.1.4	Como aceder ao Portal da Cedência?.....	23
4.1.5	Como recuperar a palavra-passe?	24
4.2	Área do Cliente	29
4.2.1	Como aceder ao módulo Área do Cliente?.....	29
4.3	Download	52
4.3.1	Como aceder ao módulo <i>Download</i> ?	52
4.4	Pesquisa	61
4.4.1	Como aceder ao módulo <i>Pesquisa</i> ?	61
5	Considerações finais	68

Índice de figuras

Figura 1 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”	10
Figura 2 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência”	11
Figura 3 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com o “Tipo de Entidade” - Pessoa Singular	11
Figura 4 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campos da subárea “Formulário de pedido de acesso” preenchidos	12
Figura 5 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campo “Aceito os termos e condições de utilização” preenchido	12
Figura 6 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência” com alerta “O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido”	13
Figura 7 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”	14
Figura 8 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com “Tipo de Entidade” - Pessoa coletiva	15
Figura 9 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campos da subárea “Formulário de pedido de acesso” preenchidos	16
Figura 10 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campo “Aceito os termos e condições de utilização” preenchido	16
Figura 11 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com botão “Submeter” e “Cancelar” ..	17
Figura 12 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”	18
Figura 13 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com “Tipo de Entidade” - Pessoa coletiva	19
Figura 14 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campos da subárea “Formulário de pedido de acesso” preenchidos	20
Figura 15 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campo “Aceito os termos e condições de utilização” preenchido	20
Figura 16 - Área “Acesso a outras aplicações”	21
Figura 17 - Área “Acesso a outras aplicações” com campos preenchidos	22
Figura 18 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência” com alerta “O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido”	22
Figura 19 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”	23
Figura 20 - Ecrã “Bem-vindo [Nome do utilizador]”	24
Figura 21 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”	25
Figura 22 - Ecrã “Recuperar Palavra-Passe”	25
Figura 23 - Ecrã “Recuperar Palavra-Passe” com campos “Nome de utilizador” e “Email” preenchidos	26
Figura 24 - Ecrã “Palavra-Passe” com campos “Nome de utilizador” e “Email” preenchidos e o botão “Submeter” e “Cancelar”	27
Figura 25 - Ecrã “Palavra-Passe” acedido através de link do email	27
Figura 26 - Ecrã “Palavra-Passe” com os campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”	28
Figura 27 - Ecrã “Palavra-Passe” com os campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”	29
Figura 28 - Cabeçalho do Portal da Cedência	30
Figura 29 - Ecrã “Área de Cliente”	30
Figura 30 - Área “Os meus dados” com os botões “Editar” e “Alterar Palavra-passe”	32
Figura 31 - Área “Os meus dados” com os botões “Submeter” e “Cancelar”	32
Figura 32 - Área “Os meus dados” com o campo “Telefone” alterado e os botões “Submeter” e “Cancelar”	33
Figura 33 - Área “Os meus dados” com o campo “Telefone” alterado e os botões “Submeter” e “Cancelar”	33
Figura 34 - Pop-up “Confirmação da alteração de dados”	33

Figura 35 - Pop-up “Confirmação da alteração de dados” com os botões “Sim” e “Não”	34
Figura 36 - Área “Os meus dados” com o campo “Telefone” alterado e os botões “Alterar Palavra-passe” e “Editar”	34
Figura 37 - Área “Os meus dados” com os botões “Alterar Palavra-passe” e “Editar”	35
Figura 38 - Ecrã “Palavra-Passe”	36
Figura 39 - Ecrã “Palavra-Passe” com os campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”	36
Figura 40 - Ecrã “Área de Cliente” com o alerta “A sua palavra-passe foi submetida com sucesso” ..	37
Figura 41 - Separador “Lista de Acessos”	37
Figura 42 - Separador “Lista de Acessos” com o link “Cancelar”	38
Figura 43 - Pop-up “Cancelar pedido de acesso a dados”	38
Figura 44 - Ecrã “Área de Cliente” com alerta “O seu pedido de acesso a dados foi cancelado com sucesso”	39
Figura 45 - Separador “Lista de Acessos” com o link “Pagar”	40
Figura 46 - Página de pagamento “Guia de Pagamento”	40
Figura 47 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com link “Alterar”	41
Figura 48 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Editar”	42
Figura 49 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o campo “NIF” preenchido	43
Figura 50 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Guardar”	44
Figura 51 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Seguinte”	45
Figura 52 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o link “clique aqui”	46
Figura 53 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com os campos “Número de cartão”, “Data de validade”, “Código de segurança”	47
Figura 54 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Concluir”	48
Figura 55 - Separador “Lista de Acessos” com o link “[Nome do documento] na coluna “Documentos”	48
Figura 56 - Transferência do documento “PDF Exemplo”	49
Figura 57 - Separador “Pedidos de Acesso a Dados”	49
Figura 58 - Separador “Pedido de Acesso a Dados” com os campos preenchidos	50
Figura 59 - Ecrã “Área de Cliente” com o alerta “O seu pedido de acesso a dados foi submetido”	51
Figura 60 - Cabeçalho do Portal da Cedência	52
Figura 61 - Ecrã “Download” com a área “CITS Hospitalar”	53
Figura 62 - Ecrã “Download da Informação Cedida”	54
Figura 63 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com a subárea “[Formatos de Ficheiros]”	55
Figura 64 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com a área secundária “Ficheiros”	56
Figura 65 - Transferência do ficheiro “Access Total”	57
Figura 66 - Ecrã “Download da Informação Cedida”	58
Figura 67 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com a subárea “[Formatos de Ficheiros]”	59
Figura 68 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com documento da área “Informações” selecionável	60
Figura 69 - Cabeçalho do Portal da Cedência	61
Figura 70 - Ecrã “Pesquisa”	62
Figura 71 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Critérios de Pesquisa” e o botão “Exportar todos os dados” ..	64
Figura 72 - Transferência do ficheiro excel após selecionar o botão “Exportar todos os dados”	64
Figura 73 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Critérios de Pesquisa” e o campo “Nome do Medicamento” preenchido	64
Figura 74 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Critérios de Pesquisa” e o botão “Pesquisar”	65
Figura 75 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Resultados da Pesquisa” preenchida	65
Figura 76 - Área “Resultados da Pesquisa” com a coluna “PVP Ativos” composta pelo link “Ver”	66
Figura 77 - Pop-up “Preços Válidos”	66
Figura 78 - Área “Resultados da Pesquisa” com o link “Ver”	67
Figura 79 - Transferência do ficheiro excel após selecionar o ícone “Exportar”	67

Índice de tabelas

Tabela 1 - Informação.....	2
Tabela 2 - Lista de distribuição.....	2
Tabela 3 - Registo de versões	2
Tabela 4 - Documentos referenciados	2
Tabela 5 - Termos, abreviaturas e acrónimos	8
Tabela 6 - Perfil de acesso FrontOffice CITS	9
Tabela 7 - Perfil de acesso ao FrontOffice TAIM	9
Tabela 8 - Campos da subárea "Formulário de pedido de acesso"	12
Tabela 9 - Campos da subárea "Formulário de pedido de acesso"	16
Tabela 10 - Campos da subárea "Formulário de pedido de acesso"	20
Tabela 11 - Campos da área "Acesso a outras aplicações"	21
Tabela 12 - Campos do ecrã " Recuperar Palavra-Passe"	26
Tabela 13 - Campos do ecrã "Palavra-Passe"	28
Tabela 14 - Campos da área "Os meus dados" para o tipo de entidade pessoa singular.	31
Tabela 15 - Campos da área "Os meus dados" para o tipo de entidade pessoa coletiva	31
Tabela 16 - Colunas da tabela do separador "Lista de Acessos"	38
Tabela 17 - Colunas da tabela do separador "Lista de Acessos"	50
Tabela 18 - Colunas da área secundária "Ficheiros"	53
Tabela 19 - Campos da área "Critérios de Pesquisa"	63
Tabela 20 - Campos da área "Resultados da Pesquisa"	63
Tabela 21 - Pop-up "Preços Válidos"	67

2 Introdução

2.1 Sobre este documento

Este manual tem como objetivo fornecer instruções detalhadas para a utilização do Portal da Cedência que incluem:

- Criação de pedidos de acesso ao portal;
- Autenticação no portal;
- Recuperação e alteração da palavra-passe;
- Edição dos dados de utilizador;
- Efetuar pedidos de acesso a dados;
- Cancelar e pagar os pedidos de acesso a dados;
- Efetuar o *download* da informação cedida;
- Efetuar pesquisas de medicamentos pelo titular AIM.

Os dados apresentados nos ecrãs são dados de teste e devem ser considerados apenas como exemplificativos, podendo não fazer sentido no contexto em que estão a ser visualizados/utilizados.

2.2 Aplicação/Sistema

O Portal da Cedência é uma plataforma que permite fazer a gestão da informação cedida pelo INFARMED, I.P. e é composto pela componente de *FrontOffice* e de *BackOffice*.

A componente de *FrontOffice*, através do perfil *FrontOffice* CITS permite a edição de dados do utilizador, a criação de pedidos de acesso a dados, assim como o *download* da informação cedida pelo INFARMED, I.P. Além disso, através do perfil *FrontOffice* TAIM, é permitida a pesquisa de medicamentos pertencentes ao titular AIM.

Nesta componente, a aplicação é constituída por 3 módulos: o módulo “Área Cliente” que permite a gestão dos dados do utilizador e os acessos que estão associados ao mesmo; o módulo “*Download*” que permite o descarregamento dos ficheiros disponibilizados pelo BO; e o módulo “Pesquisa” que permite ao titular AIM pesquisar pelos seus medicamentos e exportar para ficheiro *excel* os medicamentos que lhe pertencem ou os que são obtidos através da pesquisa efetuada.

A aplicação permite:

- Organizar os pedidos de acesso a dados de forma clara, com facilidade de leitura e análise de informação;
- Fazer o *download* dos ficheiros de informação cedida pelo INFARMED, I.P.;
- Pesquisar por medicamentos pertencentes ao titular AIM.

2.3 *Pré-requisitos técnicos

Para o bom funcionamento da aplicação devem ser utilizados os seguintes *browsers*:

- (i) *Microsoft Internet Explorer* 9.x e superiores

- (ii) *Mozilla Firefox* 30.x e superiores
- (iii) *Google Chrome* 39 e superiores

2.4 Conhecimentos necessários

O manual assume que o utilizador está familiarizado com os processos de navegação do *browser*.

2.5 Termos, abreviaturas e acrónimos

Termo/Abreviatura / Acrónimo	Descrição
AIM	Autorização de Introdução no Mercado
BO	<i>BackOffice</i>
CITS	Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde
CNPEM	Código Nacional para Prescrição Eletrónica
DCI	Denominação Comum Internacional
DGIC	Direção de Gestão de Informação e Comunicação
DSTI	Direção de Sistemas e Tecnologias de Informação
FO	<i>FrontOffice</i>
GAC	Gestão de Acessos Centralizados
ID	<i>Identity</i>
INFARMED I.P.	Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.
N.A.	Não aplicável
NIF	Número de Identificação Fiscal
NIPC	Número de Identificação de Pessoa Coletiva
PEM AMB	Prescrição eletrónica em ambulatório

Tabela 5 - Termos, abreviaturas e acrónimos

3 Perfis de acesso

O perfil de acesso permite definir restrições e/ou permissões de utilização.

O perfil existente na aplicação é o *FrontOffice* CITS e o *FrontOffice* TAIM.

3.1 *FrontOffice* CITS

Área da aplicação	<i>FrontOffice</i>
Menu de navegação	Menu > Área de Cliente Menu > <i>Download</i>
*Ecrãs	Ecrã Bem-vindo ao Portal da Cedência Ecrã Recuperar Palavra-Passe Ecrã Pedido de Acesso ao Portal da Cedência Ecrã Palavra-Passe Ecrã Bem-vindo [Nome do utilizador]

	Ecrã Área de Cliente Ecrã <i>Download</i> da Informação Cedida
*Funcionalidades	Criar pedido de acesso ao portal Recuperar palavra-passe Alterar palavra-passe Editar dados do utilizador Criar pedido de acesso a dados Gerir acessos a dados Efetuar o <i>download</i> da informação cedida

Tabela 6 - Perfil de acesso FrontOffice CITS

3.2 FrontOffice TAIM

Área da aplicação	FrontOffice
Menu de navegação	Menu > Pesquisa
*Ecrãs	Ecrã Pesquisa
*Funcionalidades	Exportar para excel os medicamentos pertencentes ao titular AIM Pesquisar por medicamentos pertencentes ao titular AIM Exportar para excel os medicamentos resultantes da pesquisa realizada

Tabela 7 - Perfil de acesso ao FrontOffice TAIM

4 FrontOffice

4.1 Bem-vindo ao Portal da Cedência

4.1.1 Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa singular?

Pré-condição:

- (i) Aceder à aplicação através do endereço: <https://extranet.infarmed.pt/CITS-fo>

1. No ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”, na área “O que é o Portal da Cedência” seleccionar o *link* “aqui”.

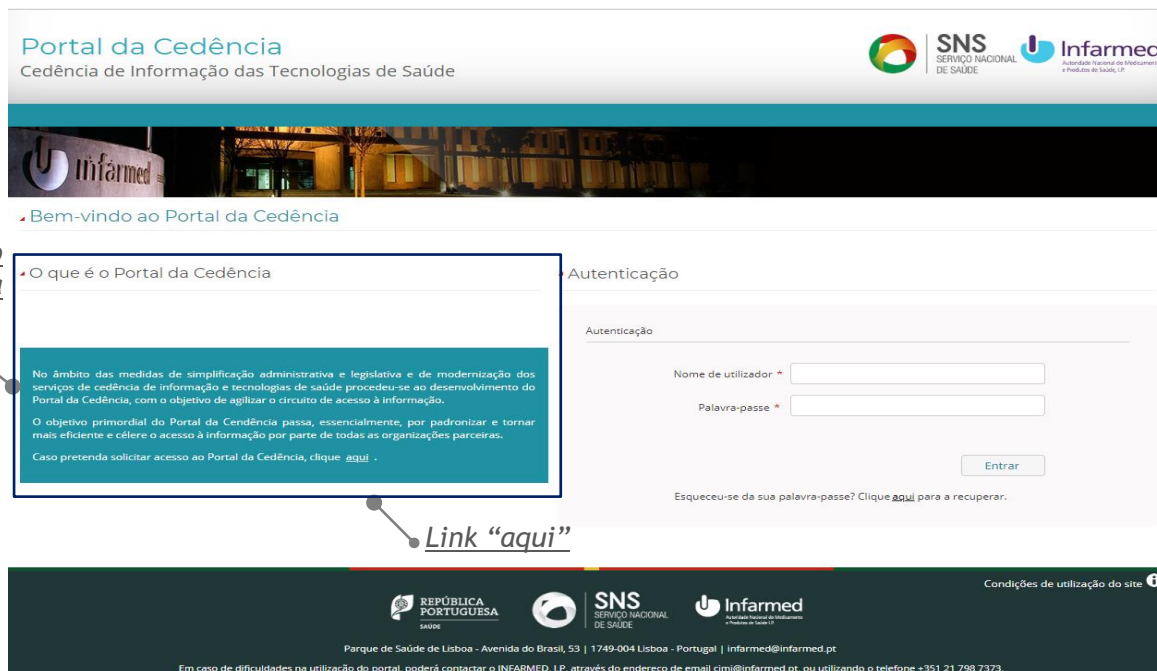


Figura 1 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”

2. Ao clicar no *link* o utilizador é direccionado para o ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” que permite efetuar um pedido de acesso ao portal. Este ecrã é composto pelo campo “Tipo de Entidade” e pelos botões “Cancelar” e “Submeter”.

Figura 2 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência”

Nota 1: O campo “Tipo de Entidade” é constituído pelas opções “Pessoa Singular” e “Pessoa Coletiva”.

3. Selecionar “Pessoa Singular”. São visíveis as subáreas “Formulário de pedido de acesso” e “Termos e condições de utilização”.

Formulário
de pedido
de acesso

Figura 3 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com o “Tipo de Entidade” - Pessoa Singular

Nota 2: A subárea “Formulário de pedido de acesso” apresenta os seguintes campos:

Nome	Descrição
Nome	Este campo corresponde ao nome do utilizador.
Telefone	Este campo corresponde ao número de telefone do utilizador.
Email	Este campo corresponde ao email do utilizador.
Endereço	Este campo corresponde ao endereço do utilizador.
Cidade	Este campo corresponde à cidade do utilizador.
Código postal	Este campo corresponde ao código postal do utilizador.
País	Este campo corresponde ao país do utilizador.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido do utilizador.

Tabela 8 - Campos da subárea “Formulário de pedido de acesso”

4. Preencher os campos “Nome”, “Telefone”, “Email”, “Endereço”, “Cidade”, “Código postal”, “País”, “Fundamentação do pedido”.

Figura 4 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campos da subárea “Formulário de pedido de acesso” preenchidos

5. Na subárea “Termos e condições de utilização” seleccionar o campo “Aceito os termos e condições de utilização.”

Figura 5 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com campo “Aceito os termos e condições de utilização” preenchido

6. Para concluir o pedido de acesso ao portal o utilizador deverá seleccionar o botão “Submeter”. Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã “Bem-vindo”

ao Portal da Cedência”. Caso o utilizador pretenda cancelar o pedido de acesso ao portal deverá selecionar o botão “Cancelar”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido.

Bem-vindo ao Portal da Cedência

O que é o Portal da Cedência

Autenticação

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Entrar

Esqueceu-se da sua palavra-passe? Clique [aqui](#) para a recuperar.

REPÚBLICA PORTUGUESA
SAÚDE

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Condições de utilização do site

Figura 6 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência” com alerta “O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido

AVISO: Para efetuar um pedido de acesso ao portal, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

4.1.2 Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa coletiva?

Pré-condição:

- (i) Aceder à aplicação através do endereço: <https://extranet.infarmed.pt/CITS-fo/>

1. No ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”, na área “O que é o Portal da Cedência” selecionar o *link* “aqui”.



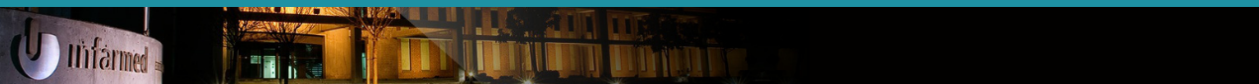
Figura 7 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”

2. Ao clicar no *link* o utilizador é direcionado para o ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” que permite efetuar um pedido de acesso ao portal. Este ecrã é composto pelo campo “Tipo de Entidade” e pelos botões “Cancelar” e “Submeter”.

Nota 1: O campo “Tipo de Entidade” é constituído pelas opções “Pessoa Singular” e “Pessoa Coletiva”.

3. Selecionar “Pessoa Coletiva”. São visíveis as subáreas “Formulário de pedido de acesso”, “Termos e condições de utilização” é visível a área “Acesso a outras aplicações”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde



Pedido de acesso ao Portal da Cedência

Formulário de pedido de acesso

Tipo de Entidade *

☐ Pessoa Singular
☒ Pessoa Coletiva

Organização/Entidade *

Pessoa de Contacto *

Email de Contacto *

Telefone de Contacto *

Sector de Atividade *

NIPC *

Endereço de Contacto *

Cidade *

Código postal *

País *

Fundamentação do pedido *

Termos e condições de utilização

☐ Aceito os termos e condições de utilização.

Acesso a outras aplicações

☐ Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?

- RNEC - Registo Nacional de Estudos Clínicos
- PREFOR - Portal dos Fornecedores
- FIS - Fundo para Investigação em Saúde
- RAM - Portal Reações Adversas ao Medicamento
- SiExp - Exportação, Comércio Intra-Comunitário e Consumos
- SGA - Sistema de Gestão de Avaliação
- CAUL - Certificados Autorização de Utilização de Lotes
- LICMAIS - Licenciamento de Farmácias e Entidades do Circuito de Distribuição e Proprietários

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Cancelar

Submeter

Figura 8 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com “Tipo de Entidade” - Pessoa coletiva

Nota 2: A subárea “Formulário de pedido de acesso” apresenta os seguintes campos:

Nome	Descrição
Organização/Entidade	Este campo corresponde à organização/entidade do utilizador.
Pessoa de Contacto	Este campo corresponde à Pessoa de Contacto da Organização/Entidade.
Email de Contacto	Este campo corresponde ao Email de Contacto institucional do utilizador.
Telefone de Contacto	Este campo corresponde ao número de telefone do utilizador.
Sector de Atividade	Este campo corresponde ao sector de atividade do utilizador.

Nome	Descrição
NIPC	Este campo corresponde ao NIPC do utilizador.
Endereço de Contacto	Este campo corresponde ao endereço de contacto do utilizador.
Cidade	Este campo corresponde à cidade do utilizador.
Código postal	Este campo corresponde ao código postal do utilizador.
País	Este campo corresponde ao país do utilizador.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido do utilizador.

Tabela 9 - Campos da subárea "Formulário de pedido de acesso"

- Preencher os campos "Organização/Entidade", "Pessoa de Contacto", "Email de Contacto", "Telefone de Contacto", "Setor de Atividade", "NIPC", "Endereço de Contacto", "Cidade", "Código postal", "País" e "Fundamentação do pedido".

↳ Pedido de acesso ao Portal da Cedência

Figura 9 - Ecrã "Pedido de acesso ao Portal da Cedência" com campos da subárea "Formulário de pedido de acesso" preenchidos

- Na subárea "Termos e condições de utilização" seleccionar o campo "Aceito os termos e condições de utilização."


Figura 10 - Ecrã "Pedido de acesso ao Portal da Cedência" com campo "Aceito os termos e condições de utilização" preenchido

- Para concluir o pedido de acesso ao portal o utilizador deverá seleccionar o botão "Submeter". Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã "Bem-vindo ao Portal da Cedência". Caso o utilizador pretenda cancelar o pedido de acesso ao portal deverá seleccionar o botão "Cancelar".


AVISO: Para efetuar um pedido de acesso ao portal, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

Portal da Cedência

Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde




SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Portal da Cedência

Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde



Pedido de acesso ao Portal da Cedência

Formulário de pedido de acesso

Tipo de Entidade *

☐ Pessoa Singular
☒ Pessoa Coletiva

Organização/Entidade *

Infarmed

Pessoa de Contacto *

João Cardoso

Email de Contacto *

citspessoacoletiva@gmail.com

Telefone de Contacto *

963455631

Setor de Atividade *

SETOR A

NIPC *

501349531

Endereço de Contacto *

Avenida do Brasil

Cidade *

Lisboa

Código postal *

1749-004

País *

Portugal

Fundamentação do pedido *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Termos e condições de utilização

☒ Aceito os termos e condições de utilização.

Acesso a outras aplicações

☐ Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?

- RNEC - Registo Nacional de Estudos Clínicos
- PREFOR - Portal dos Fornecedores
- FIS - Fundo para Investigação em Saúde
- RAM - Portal Reações Adversas ao Medicamento
- SiExp - Exportação, Comércio Intra-Comunitário e Consumos
- SGA - Sistema de Gestão de Avaliação
- CAUL - Certificados Autorização de Utilização de Lotes
- LICMAIS - Licenciamento de Farmácias e Entidades do Circuito de Distribuição e Proprietários

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Cancelar

Submeter

REPÚBLICA PORTUGUESA

SNS

Infarmed

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Condições de utilização do site

Version: 0.0.1 Build: 238 Date: 201905131450

Botão "Submeter"

Figura 11 - Ecrã "Pedido de acesso ao Portal da Cedência" com botão "Submeter" e "Cancelar"

4.1.3 Como efetuar um pedido de acesso ao portal de uma pessoa com credenciais GAC?

Pré-condições:

- Aceder à aplicação através do endereço: <https://extranet.infarmed.pt/CITS-fo/>
- Ter credenciais de Gestão de Acessos Centralizados (Nome de utilizador e Palavra-passe).

1. No ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”, na área “O que é o Portal da Cedência” seleccionar o link “aqui”.



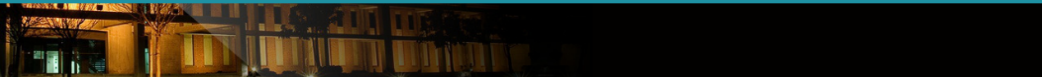
Figura 12 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”

2. Ao clicar no link o utilizador é direcionado para o ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” que permite efetuar um pedido de acesso ao portal. Este ecrã é composto pelo campo “Tipo de Entidade” e pelos botões “Cancelar” e “Submeter”.

Nota 1: O campo “Tipo de Entidade” é constituído pelas opções “Pessoa Singular” e “Pessoa Coletiva”.

3. Seleccionar “Pessoa Coletiva”. São visíveis as subáreas “Formulário de pedido de acesso” e “Termos e condições de utilização”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde



• Pedido de acesso ao Portal da Cedência

Formulário de pedido de acesso

Tipo de Entidade *
☐ Pessoa Singular
☒ Pessoa Coletiva

Organização/Entidade *

Pessoa de Contacto *

Email de Contacto *

Telefone de Contacto *

Setor de Atividade *

NIPC *

Endereço de Contacto *

Cidade *

Código postal *

País *

Fundamentação do pedido *

Termos e condições de utilização
☐ Aceito os termos e condições de utilização.

Acesso a outras aplicações

☐ Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?

- RNEC - Registo Nacional de Estudos Clínicos
- PREFOR - Portal dos Fornecedores
- FIS - Fundo para Investigação em Saúde
- RAM - Portal Reações Adversas ao Medicamento
- SiExp - Exportação, Comércio Intra-Comunitário e Consumos
- SGA - Sistema de Gestão de Avaliação
- CAUL - Certificados Autorização de Utilização de Lotes
- LICMAIS - Licenciamento de Farmácias e Entidades do Circuito de Distribuição e Proprietários

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Cancelar Submeter

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt
Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:0.0.1 Build:235 Date:201905130918

Figura 13 - Ecrã “Pedido de acesso ao Portal da Cedência” com “Tipo de Entidade” - Pessoa coletiva

Nota 2: A subárea “Formulário de pedido de acesso” apresenta os seguintes campos:

Nome	Descrição
Organização/Entidade	Este campo corresponde à organização/entidade do utilizador.
Pessoa de Contacto	Este campo corresponde à Pessoa de Contacto da Organização/Entidade.
Email de Contacto	Este campo corresponde ao Email de Contacto institucional do utilizador.
Telefone de Contacto	Este campo corresponde ao número de telefone do utilizador.
Setor de Atividade	Este campo corresponde ao setor de atividade do utilizador.
NIPC	Este campo corresponde ao NIPC do utilizador.

Nome	Descrição
Endereço de Contacto	Este campo corresponde ao endereço de contacto do utilizador.
Cidade	Este campo corresponde à cidade do utilizador.
Código postal	Este campo corresponde ao código postal do utilizador.
País	Este campo corresponde ao país do utilizador.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido do utilizador.

Tabela 10 - Campos da subárea "Formulário de pedido de acesso"

4. Preencher os campos "Organização/Entidade", "Pessoa de Contacto", "Email de Contacto", "Telefone de Contacto", "Setor de Atividade", "NIPC", "Endereço de Contacto", "Cidade", "Código postal", "País" e "Fundamentação do pedido".

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Pedido de acesso ao Portal da Cedência

Formulário de pedido de acesso

Tipo de Entidade * ☐ Pessoa Singular ☒ Pessoa Coletiva

Organização/Entidade * Altran

Pessoa de Contacto * Manuel Filipe

Email de Contacto * citspessoacoletivagac@gmail.com

Telefone de Contacto * 912367803

Setor de Atividade * SETOR B

NIPC * 501846038

Endereço de Contacto * Avenida do Brasil

Cidade * Lisboa

Código postal * 1749-004

País * Portugal

Fundamentação do pedido * Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Figura 14 - Ecrã "Pedido de acesso ao Portal da Cedência" com campos da subárea "Formulário de pedido de acesso" preenchidos

5. Na subárea "Termos e condições de utilização" seleccionar o campo "Aceito os termos e condições de utilização."

Termos e condições de utilização

☒ Aceito os termos e condições de utilização.

Campo "Aceito os termos e condições de utilização."

Figura 15 - Ecrã "Pedido de acesso ao Portal da Cedência" com campo "Aceito os termos e condições de utilização" preenchido

6. Na área “Acesso a outras aplicações” selecionar o campo “Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?”.

Acesso a outras aplicações

☒ Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?

- RNEC - Registo Nacional de Estudos Clínicos
- PREFOR - Portal dos Fornecedores
- FIS - Fundo para Investigação em Saúde
- RAM - Portal Reações Adversas ao Medicamento
- SiExp - Exportação, Comércio Intra-Comunitário e Consumos
- SGA - Sistema de Gestão de Avaliação
- CAUL - Certificados Autorização de Utilização de Lotes
- LICMAIS - Licenciamento de Farmácias e Entidades do Circuito de Distribuição e Proprietários

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Cancelar Submeter

Figura 16 - Área “Acesso a outras aplicações”

Nota 3: A área “Acesso a outras aplicações” é composta pelos seguintes campos:

Nome	Descrição
Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?	Permite ao utilizador selecionar se tem acesso a alguma das aplicações referidas e se pretende manter os mesmos dados de acesso.
Nome de utilizador	Permite ao utilizador introduzir o nome de utilizador.
Palavra-passe	Permite ao utilizador introduzir a palavra-passe do utilizador.

Tabela 11 - Campos da área “Acesso a outras aplicações”

7. Na área “Acesso a outras aplicações” preencher o campo “Nome de utilizador” e “Palavra-Passe”.

Acesso a outras aplicações

☒ Tem acesso a alguma destas aplicações, e quer manter os mesmos dados de acesso?

- RNEC - Registo Nacional de Estudos Clínicos
- PREFOR - Portal dos Fornecedores
- FIS - Fundo para Investigação em Saúde
- RAM - Portal Reações Adversas ao Medicamento
- SIExp - Exportação, Comércio Intra-Comunitário e Consumos
- SGA - Sistema de Gestão de Avaliação
- CAUL - Certificados Autorização de Utilização de Lotes
- LICMAIS - Licenciamento de Farmácias e Entidades do Circuito de Distribuição e Proprietários

Nome de utilizador *



Palavra-passe *

Cancelar Submeter

Figura 17 - Área "Acesso a outras aplicações" com campos preenchidos

8. Para concluir o pedido de acesso ao portal o utilizador deverá seleccionar o botão **"Submeter"**. Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã **"Bem-vindo ao Portal da Cedência"**. Caso o utilizador pretenda cancelar o pedido de acesso ao portal deverá seleccionar o botão **"Cancelar"**.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido.

Bem-vindo ao Portal da Cedência

O que é o Portal da Cedência

Autenticação

No âmbito das medidas de simplificação administrativa e legislativa e de modernização dos serviços de cedência de informação e tecnologias de saúde procedeu-se ao desenvolvimento do Portal da Cedência, com o objetivo de agilizar o circuito de acesso à informação.

O objetivo primordial do Portal da Cedência passa, essencialmente, por padronizar e tornar mais eficiente e célere o acesso à informação por parte de todas as organizações parceiras.

Caso pretenda solicitar acesso ao Portal da Cedência, clique [aqui](#).

Autenticação

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Entrar

Esqueceu-se da sua palavra-passe? Clique [aqui](#) para a recuperar.







Condições de utilização do site

Figura 18 - Ecrã "Bem-vindo ao Portal da Cedência" com alerta "O seu pedido de acesso ao portal foi bem sucedido"

AVISO: Para efetuar um pedido de acesso ao portal, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

4.1.4 Como aceder ao Portal da Cedência?

Pré-condição:

(i) Utilizador com acesso ao portal (Nome de utilizador e Palavra-passe).

1. Aceder à aplicação através do endereço: <https://extranet.infarmed.pt/CITS-fo/>

2. Na área de “Autenticação” preencher os campos obrigatórios “Nome de utilizador” e “Palavra-passe” e seleccionar o botão “Entrar”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Bem-vindo ao Portal da Cedência

O que é o Portal da Cedência

No âmbito das medidas de simplificação administrativa e legislativa e de modernização dos serviços de cedência de informação e tecnologias de saúde procedeu-se ao desenvolvimento do Portal da Cedência, com o objetivo de agilizar o circuito de acesso à informação.

O objetivo primordial do Portal da Cedência passa, essencialmente, por padronizar e tornar mais eficiente e célere o acesso à informação por parte de todas as organizações parceiras.

Caso pretenda solicitar acesso ao Portal da Cedência, clique [aqui](#).

Autenticação

Autenticação

Nome de utilizador * 20190500924

Palavra-passe *

Entrar

Esqueceu-se da sua palavra-passe? Clique [aqui](#) para a recuperar.

Autenticação

Botão “Entrar”

Condições de utilização do site

REPÚBLICA PORTUGUESA
SAÚDE

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email ci@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:0.0.1 Build:235 Date:201905130918

Figura 19 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”

Nota: Se introduzir credenciais inválidas, o sistema vai gerar uma mensagem de erro.

3. Se as credenciais forem válidas o utilizador é direcionado para o ecrã “Bem-vindo [Nome do utilizador]”.

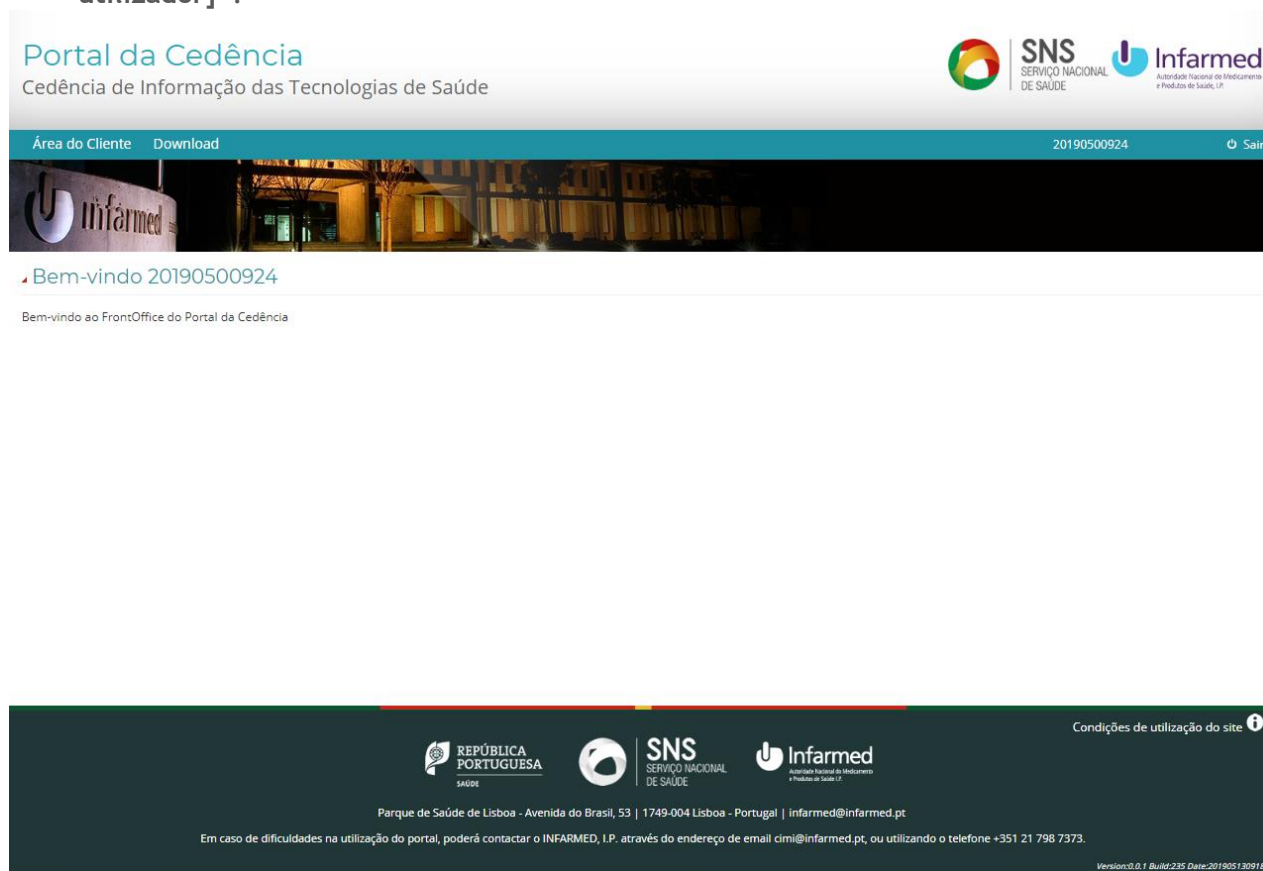


Figura 20 - Ecrã “Bem-vindo [Nome do utilizador]”

4.1.5 Como recuperar a palavra-passe?

Pré-condição:

- (ii) Utilizador com acesso ao portal (Nome de utilizador).

1. Aceder à aplicação através do endereço: <https://extranet.infarmed.pt/CITS-fo/>

2. Na área de “Autenticação” selecionar o *link* “aqui”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Bem-vindo ao Portal da Cedência

O que é o Portal da Cedência

No âmbito das medidas de simplificação administrativa e legislativa e de modernização dos serviços de cedência de informação e tecnologias de saúde procedeu-se ao desenvolvimento do Portal da Cedência, com o objetivo de agilizar o circuito de acesso à informação.

O objetivo primordial do Portal da Cedência passa, essencialmente, por padronizar e tornar mais eficiente e célere o acesso à informação por parte de todas as organizações parceiras.

Caso pretenda solicitar acesso ao Portal da Cedência, clique [aqui](#).

Autenticação

Nome de utilizador *

Palavra-passe *

Entrar

Esqueceu-se da sua palavra-passe? Clique [aqui](#) para a recuperar.

Autenticação

Link “aqui”

Condições de utilização do site

Figura 21 - Ecrã “Bem-vindo ao Portal da Cedência”

3. Ao selecionar o *link* “aqui” o utilizador é dirigido para o ecrã “Recuperar Palavra-Passe”. Este ecrã permite ao utilizador recuperar a sua palavra-passe. É constituído por dois campos e pelos botões “Submeter” e “Cancelar”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Recuperar Palavra-Passe

Para recuperar a sua palavra-passe por favor insira o nome de utilizador e email que usou para se registar no portal.

Nome de utilizador *

Email *

Submeter Cancelar

Os utilizadores do SMUH devem proceder a recuperação da palavra passe através dos procedimentos existentes do SMUH.

Condições de utilização do site

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Versão: 1.0.0 Build: [build number] Data: 20190719 1428

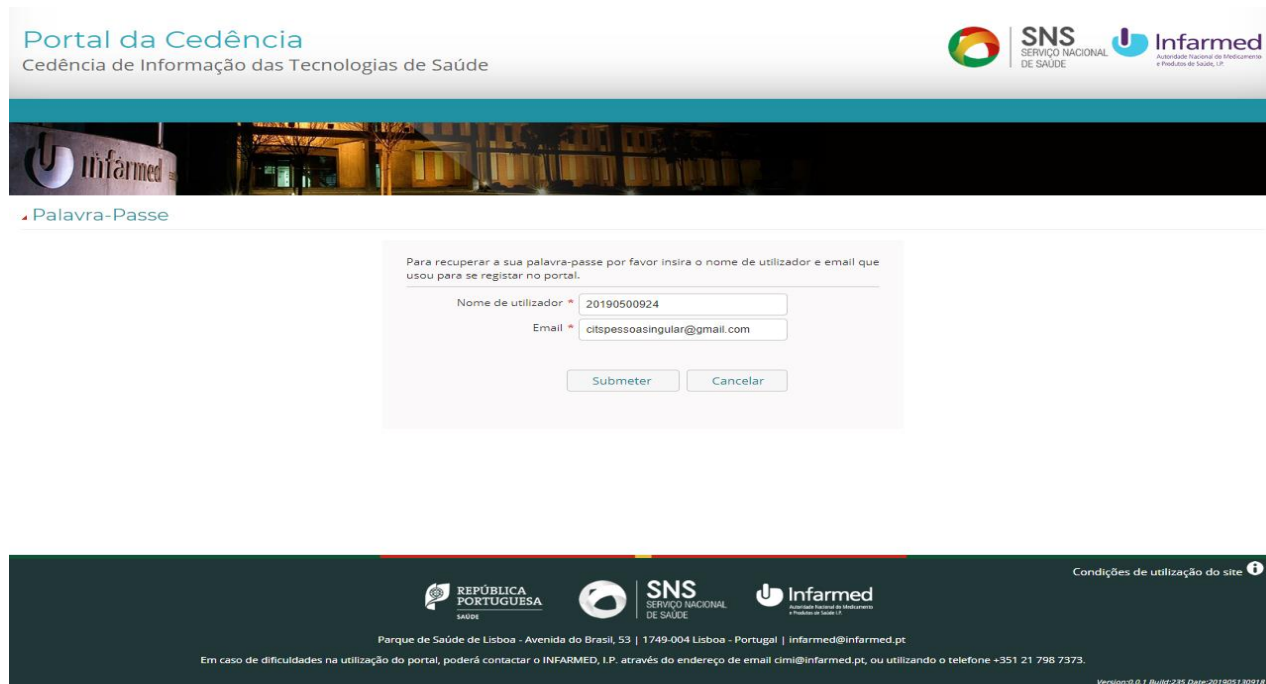
Figura 22 - Ecrã “Recuperar Palavra-Passe”

Nota 1: São visíveis os seguintes campos:

Nome	Descrição
Nome de utilizador	Permite ao utilizador introduzir o nome de utilizador
Email	Permite ao utilizador introduzir o <i>email</i> que usou para se registar no Portal da Cedência.

Tabela 12 - Campos do ecrã "Recuperar Palavra-Passe"

4. Preencher os campos "Nome de utilizador" e "Email".



Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Palavra-Passe

Para recuperar a sua palavra-passe por favor insira o nome de utilizador e email que usou para se registar no portal.

Nome de utilizador * 20190500924

Email * citspeessoasingular@gmail.com

Submeter Cancelar

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Condições de utilização do site

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:0.0.1 Build:2.01 Date:20190518 0918

Figura 23 - Ecrã "Recuperar Palavra-Passe" com campos "Nome de utilizador" e "Email" preenchidos

5. Para concluir o pedido de recuperação de palavra-passe o utilizador deverá selecionar o botão "Submeter". Ao selecionar o botão é visível um alerta, o utilizador é direcionado para o ecrã "Bem-vindo ao Portal da Cedência" e é enviado um *email* ao utilizador com o assunto "Recuperar Palavra-Passe" que contém o *link* para definir a nova palavra-passe. Caso o utilizador pretenda cancelar o pedido de acesso ao portal deverá selecionar o botão "Cancelar".

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Palavra-Passe

Para recuperar a sua palavra-passe por favor insira o nome de utilizador e email que usou para se registar no portal.

Nome de utilizador * 20190500924

Email * citspeessoasingular@gmail.com

Submeter Cancelar

Botão "Submeter"

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE | SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Condições de utilização do site

Version: 5.0.1 Build: 235 Date: 201905180918

Figura 24 - Ecrã "Palavra-Passe" com campos "Nome de utilizador" e "Email" preenchidos e o botão "Submeter" e "Cancelar"

6. Aceder ao email e seleccionar o link visível no corpo do email. O utilizador é direccionado para o ecrã "Palavra-Passe". Este ecrã permite ao utilizador definir uma nova palavra-passe e é constituído por dois campos e pelo botão "Submeter".

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Palavra-Passe

Palavra-passe

Palavra-passe *

Confirmar Palavra-passe *

Submeter

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE | SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Condições de utilização do site

Version: 5.0.1 Build: 235 Date: 201905180918

Figura 25 - Ecrã "Palavra-Passe" acedido através de link do email

Nota 2: São visíveis os seguintes campos:

Nome	Descrição
Palavra-passe	Permite ao utilizador introduzir a palavra-passe.
Confirmar Palavra-passe	Este campo corresponde à confirmação da palavra-passe introduzida no campo "Palavra-passe".

Tabela 13 - Campos do ecrã "Palavra-Passe"

7. Preencher os campos "Palavra-passe" e "Confirmar Palavra-passe".

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Palavra-Passe

Palavra-passe

Palavra-passe *

Confirmar Palavra-passe *

Submeter

REPÚBLICA PORTUGUESA
SAÚDE

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Condições de utilização do site

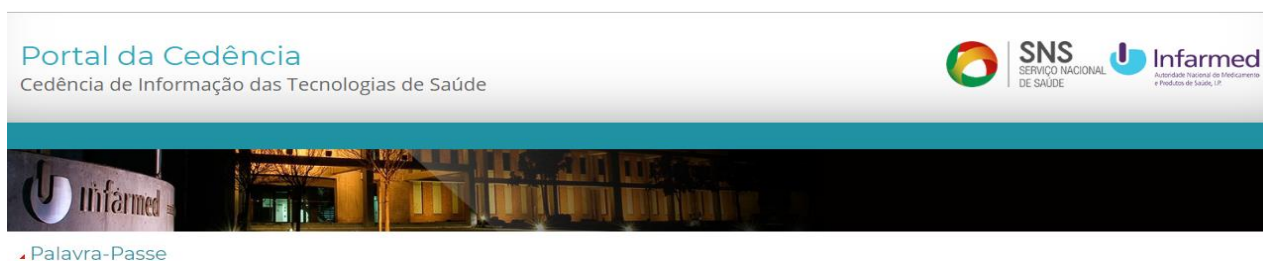
Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:0.0.1 Build:235 Date:201905130918

Figura 26 - Ecrã "Palavra-Passe" com os campos "Palavra-passe" e "Confirmar Palavra-passe"

8. Para concluir a definição da nova palavra-passe o utilizador deverá seleccionar o botão "Submeter". Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã "Bem-vindo ao Portal da Cedência".



Palavra-Passe

Palavra-passe

Palavra-passe *

Confirmar Palavra-passe *

Submiter

Botão "Submiter"



Figura 27 - Ecrã "Palavra-Passe" com os campos "Palavra-passe" e "Confirmar Palavra-passe"

AVISO: Para recuperar palavra-passe, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos

4.2 Área do Cliente

4.2.1 Como aceder ao módulo Área do Cliente?

O módulo de "Área do Cliente" permite ao utilizador editar os seus dados e alterar a sua palavra-passe. Além disso, permite visualizar a lista de acessos a dados do utilizador e efetuar um novo pedido de acesso a dados.

Pré-condição:

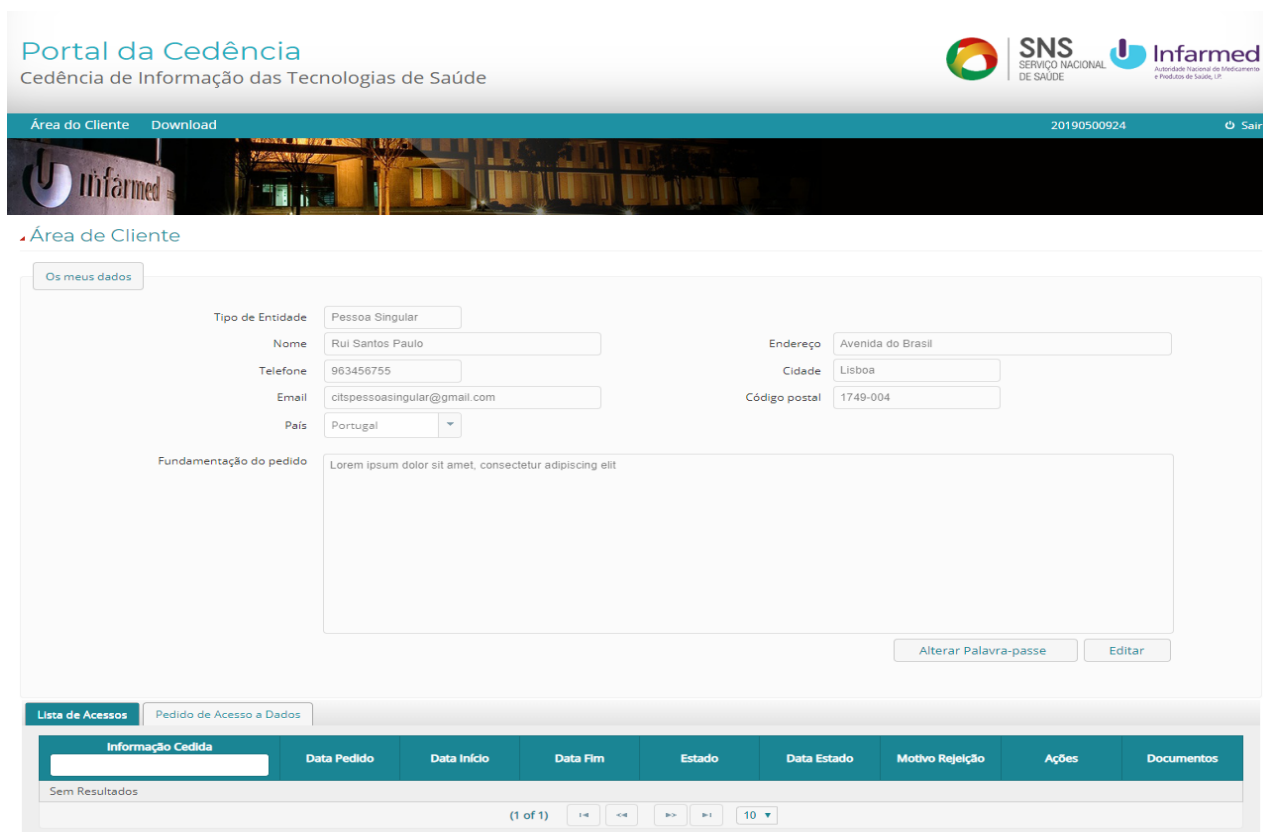
- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)

1. No menu, seleccionar o módulo “Área do Cliente”.



Figura 28 - Cabeçalho do Portal da Cedência

2. Ao seleccionar o módulo “Área do Cliente”, é visível o ecrã “Área de Cliente”. Este ecrã é constituído pela área “Os meus dados” e pelos separadores “Lista de Acessos” e “Pedido de Acesso a Dados”.



Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

Área do Cliente Download 20190500924 Sair

Área de Cliente

Os meus dados

Tipo de Entidade:

Nome:

Endereço:

Telefone:

Cidade:

Email:

Código postal:

País:

Fundamentação do pedido:

Lista de Acessos **Pedido de Acesso a Dados**

Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
Sem Resultados								

(1 of 1) 1-4 <- >= 10

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE Infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version: 0.0.1 Build: 225 Date: 201905130918

Figura 29 - Ecrã “Área de Cliente”

Nota: A área “Os meus dados” contém os botões “Alterar Palavra-passe” e “Editar”. Além disso, consoante o tipo de entidade são visíveis os seguintes campos:

Data: 15-01-2021 Versão: 5.0

Referência: Infarmed-SIAMA2-Gimed-163PT-ManualAplicacional-PortalCITS-FO

30/68

Tipo Entidade - Pessoa Singular

Nome	Descrição
Tipo de Entidade	Este campo corresponde ao tipo de entidade do utilizador.
Nome	Este campo corresponde ao nome do utilizador.
Endereço	Este campo corresponde ao endereço do utilizador.
Telefone	Este campo corresponde ao telefone do utilizador.
Cidade	Este campo corresponde à cidade do utilizador.
Email	Este campo corresponde ao email do utilizador.
Código postal	Este campo corresponde ao Código postal do utilizador.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido do utilizador.
País	Este campo corresponde ao país do utilizador.

Tabela 14 - Campos da área "Os meus dados" para o tipo de entidade pessoa singular.

Tipo Entidade - Pessoa Coletiva

Nome	Descrição
Tipo de Entidade	Este campo corresponde ao tipo de entidade do utilizador.
Organização/Entidade	Este campo corresponde à organização/entidade do utilizador.
Endereço de contacto	Este campo corresponde ao endereço de contacto do utilizador.
Pessoa de Contacto	Este campo corresponde à Pessoa de Contacto da Organização/Entidade.
Cidade	Este campo corresponde à cidade do utilizador.
Telefone de Contacto	Este campo corresponde ao número de telefone do utilizador.
Código postal	Este campo corresponde ao Código postal do utilizador.
Email de Contacto	Este campo corresponde ao Email de Contacto do utilizador.
País	Este campo corresponde ao país do utilizador.
Setor de Atividade	Este campo corresponde ao setor de atividade do utilizador.
NIPC	Este campo corresponde ao NIPC do utilizador.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido do utilizador.

Tabela 15 - Campos da área "Os meus dados" para o tipo de entidade pessoa coletiva

4.2.1.1 Como editar a área Os meus dados?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo "Área do Cliente" (Ver ponto 4.2.1)

1. Na área "Os meus dados", selecionar o botão "Editar".

Área de Cliente

Os meus dados

Tipo de Entidade	Pessoa Singular	Endereço	Avenida do Brasil
Nome	Rui Santos Paulo	Cidade	Lisboa
Telefone	963456755	Código postal	1749-004
Email	citspessoasingular@gmail.com		
País	Portugal		

Fundamentação do pedido
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Alterar Palavra-passe Editar

Botão "Editar"

Figura 30 - Área "Os meus dados" com os botões "Editar" e "Alterar Palavra-passe"

- Ao selecionar o botão **"Editar"** todos os campos ficam editáveis, exceto os campos "Tipo de Entidade", "Nome" e "Fundamentação do pedido", para pessoa singular, e os campos "Tipo de Entidade", "NIPC" e "Fundamentação do pedido", para pessoa coletiva. Além disso, são visíveis os botões **"Submeter"** e **"Cancelar"**.

Área de Cliente

Os meus dados

Tipo de Entidade	Pessoa Singular	Endereço *	Avenida do Brasil
Nome	Rui Santos Paulo	Cidade *	Lisboa
Telefone *	963456755	Código postal *	1749-004
Email *	citspessoasingular@gmail.com		
País *	Portugal		

Fundamentação do pedido
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Submeter Cancelar

Figura 31 - Área "Os meus dados" com os botões "Submeter" e "Cancelar"

- Alterar os campos pretendidos.
- Para concluir a edição dos dados selecionar o botão **"Submeter"**. Caso o utilizador pretenda cancelar a edição dos dados deverá selecionar o botão **"Cancelar"**.

Área de Cliente

Figura 32 - Área “Os meus dados” com o campo “Telefone” alterado e os botões “Submeter” e “Cancelar”

- Se o utilizador seleccionar o botão “Submeter” é visível o *pop-up* “Confirmação da alteração de dados”.

Figura 34 - *Pop-up* “Confirmação da alteração de dados”

- Caso o utilizador pretenda concluir a alteração dos dados deverá seleccionar o botão “Sim” do *pop-up*, se pretender voltar à edição dos dados deverá seleccionar o botão “Não” do *pop-up*.

The screenshot shows the 'Área de Cliente' page with a form titled 'Os meus dados'. The form contains the following fields: Tipo de Entidade (Pessoa Singular), Nome (Rui Santos Paulo), Telefone (917352190), Email (citspeessoasingular@gmail.com), País (Portugal), Endereço (Avenida do Brasil), Cidade (Lisboa), and Código postal (1749-004). A confirmation pop-up is displayed in the center, asking 'Tem a certeza que pretende alterar os seus dados?'. The pop-up has two buttons: 'Sim' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Não'. Below the pop-up, the text 'Botão "Sim"' is written. At the bottom of the form, there are 'Submeter' and 'Cancelar' buttons.

Figura 35 - Pop-up "Confirmação da alteração de dados" com os botões "Sim" e "Não"

- Se o utilizador seleccionou o botão "Sim" do pop-up são visíveis os campos alterados e os botões "Alterar Palavra-passe" e "Editar".

The screenshot shows the 'Área de Cliente' page with a green success message at the top: 'Os seus dados foram alterados com sucesso.' Below the message, the 'Os meus dados' form is displayed. The 'Telefone' field now shows '917352190'. The 'Fundamentação do pedido' field contains the text 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit'. At the bottom of the form, the 'Alterar Palavra-passe' and 'Editar' buttons are visible.

Figura 36 - Área "Os meus dados" com o campo "Telefone" alterado e os botões "Alterar Palavra-passe" e "Editar"

AVISO: Para efetuar a edição dos dados os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

4.2.1.2 Como alterar a palavra-passe?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Área do Cliente” (Ver ponto 4.2.1)

1. Na área “Os meus dados”, seleccionar o botão “Alterar Palavra-passe”.

Área de Cliente

The screenshot shows the 'Os meus dados' (My data) form. At the top left is a tab labeled 'Os meus dados'. The form contains several input fields: 'Tipo de Entidade' (set to 'Pessoa Singular'), 'Nome' (Rui Santos Paulo), 'Endereço' (Avenida do Brasil), 'Telefone' (917352190), 'Cidade' (Lisboa), 'Email' (citspeessoasingular@gmail.com), 'Código postal' (1749-004), and 'País' (Portugal). Below these is a large text area for 'Fundamentação do pedido' containing placeholder text. At the bottom right, there are two buttons: 'Alterar Palavra-passe' and 'Editar'. A callout box with a line pointing to the 'Alterar Palavra-passe' button contains the text 'Botão “Alterar Palavra-Passe”'.

Figura 37 - Área "Os meus dados" com os botões "Alterar Palavra-passe" e "Editar"

2. Ao selecionar o botão “Alterar Palavra-passe” o utilizador é dirigido para o ecrã “Palavra-Passe”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Sair

Palavra-Passe

Palavra-passe *

Confirmar Palavra-passe *

Submeter Cancelar

Condições de utilização do site

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE

infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Versão: 0.0.1 Build: 235 Date: 201905130918

Figura 38 - Ecrã “Palavra-Passe”

3. Preencher os campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Sair

Palavra-Passe

Palavra-passe *

Confirmar Palavra-passe *

Submeter Cancelar

Condições de utilização do site

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE

infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Versão: 0.0.1 Build: 235 Date: 201905130918

Campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”

Figura 39 - Ecrã “Palavra-Passe” com os campos “Palavra-passe” e “Confirmar Palavra-passe”

4. Para concluir a definição da nova palavra-passe o utilizador deverá seleccionar o botão **“Submeter”**. Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã **“Área de Cliente”**. Caso o utilizador pretenda cancelar a alteração da palavra-passe deverá seleccionar o botão **“Cancelar”**.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

Área do Cliente Download 20190500924 Sair

✓ A sua palavra-passe foi submetida com sucesso.

Área de Cliente

Os meus dados

Tipo de Entidade: Pessoa Singular

Nome: Rui Santos Paulo

Endereço: Avenida do Brasil

Telefone: 917352190

Cidade: Lisboa

Email: citspessoasingular@gmail.com

Código postal: 1749-004

País: Portugal

Fundamentação do pedido: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Alterar Palavra-passe Editar

Figura 40 - Ecrã “Área de Cliente” com o alerta “A sua palavra-passe foi submetida com sucesso”

AVISO: Para efetuar a alteração da palavra-passe os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

4.2.1.3 Como aceder ao separador Lista de Acessos?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo **“Área do Cliente”** (Ver ponto 4.2.1)

1. No ecrã **“Área do Cliente”** seleccionar o separador **“Lista de Acessos”**.

Lista de Acessos Pedido de Acesso a Dados

Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
Sem Resultados								

(1 of 1) 10

Separador “Lista de Acessos”

Figura 41 - Separador “Lista de Acessos”

Nota: É constituído por uma tabela que contém as seguintes colunas:

Nome	Descrição
Informação Cedida	Esta coluna corresponde ao tipo de informação cedida ao utilizador.
Data Pedido	Esta coluna corresponde à data do pedido de acesso a dados.
Data Início	Esta coluna corresponde à data de início do acesso a dados.
Data Fim	Esta coluna corresponde à data de fim do acesso a dados.
Estado	Esta coluna corresponde ao estado do pedido de acesso a dados.
Data Estado	Esta coluna corresponde à data da última atualização do estado do pedido de acesso a dados.
Motivo Rejeição	Esta coluna corresponde ao motivo de rejeição do pedido de acesso a dados.
Ações	Esta coluna corresponde às ações que o utilizador pode efetuar sob o pedido de acesso a dados.
Documentos	Esta coluna corresponde aos documentos anexados pelo BO relacionados com o pedido de acesso a dados.

Tabela 16 - Colunas da tabela do separador "Lista de Acessos"

4.2.1.3.1 Como cancelar um pedido de acesso a dados?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo "Área do Cliente" (Ver ponto 4.2.1)
- (iii) Aceder ao separador "Lista de Acessos" (Ver ponto 4.2.1.3)
- (iv) Existirem Acessos a dados

1. No separador "Lista de Acessos", na coluna "Ações" selecionar o link "Cancelar".

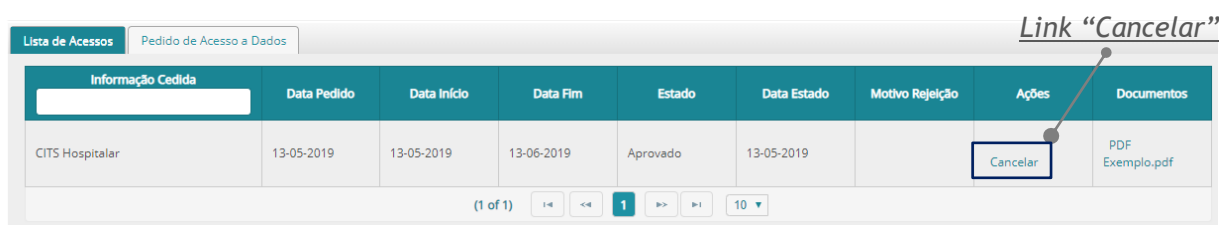


Figura 42 - Separador "Lista de Acessos" com o link "Cancelar"

2. Ao selecionar o link "Cancelar" é visível o *pop-up* "Cancelar pedido de acesso a dados". O utilizador deverá preencher o campo "Justificação".

Cancelar pedido de acesso a dados

Qual o motivo para cancelar este pedido?

Justificação *

Figura 43 - Pop-up "Cancelar pedido de acesso a dados"

- Para concluir o cancelamento do pedido de acesso a dados o utilizador deverá seleccionar o botão “**Cancelar**” do *pop-up*. Ao seleccionar o botão é visível um alerta e o utilizador é direccionado para o ecrã “**Área de Cliente**”. Caso o utilizador pretenda cancelar o cancelamento do pedido de acesso a dados deverá seleccionar o botão “**Voltar**”.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

Área do Cliente: Download 20190509024

✓ O seu pedido de acesso a dados foi cancelado com sucesso.

Área de Cliente

[Os meus dados](#)

Tipo de Entidade:

Nome:

Endereço:

Telefone:

Cidade:

Email:

Código postal:

País:

Fundamentação do pedido:

[Alterar Palavra-passe](#) [Editar](#)

Lista de Acessos **Pedido de Acesso a Dados**

Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
CITS Hospitalar	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Cancelado	13-05-2019	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit		PDF Exemplo.pdf

(1 of 1) 1 10

REPÚBLICA PORTUGUESA SNS Infarmed

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone: +351 21 796 7373.

Intervenção 0.7 - Build 2.08 - Data: 2019-05-07 17:45:00

Figura 44 - Ecrã “Área de Cliente” com alerta “O seu pedido de acesso a dados foi cancelado com sucesso”

AVISO: Para cancelar o pedido de acesso a dados, o campo identificado como obrigatório tem que ser preenchido.

4.2.1.3.2 Como pagar um pedido de acesso a dados?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Área do Cliente” (Ver ponto 4.2.1)
- (iii) Aceder ao separador “Lista de Acessos” (Ver ponto 4.2.1.3)
- (iv) Existir um pedido de acesso a dados no estado “Aguarda Pagamento”

1. No separador “Lista de Acessos”, na coluna “Ações” seleccionar o *link* “Pagar”.

Lista de Acessos		Pedido de Acesso a Dados						
Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
CITS Hospitalar	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aprovado	13-05-2019		Cancelar	PDF Exemplo.pdf
CITS	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aguarda Pagamento	13-05-2019		Pagar Cancelar	PDF Exemplo.pdf

(1 of 1) 1 10

Link “Pagar”

Figura 45 - Separador “Lista de Acessos” com o link “Pagar”

2. Ao seleccionar o *link* “Pagar” o utilizador é dirigido para a página de pagamento.

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em “Seguinte”. Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em “Alterar”.

Seguinte

Dados de Faturação

Nome: Rui Santos Paulo Cidade: Lisboa
NIF: Código Postal: 1749-004
Morada: Avenida do Brasil País: Portugal

[Alterar](#)



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Condições de utilização do site

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email ciimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version: 2.2.13 Build: 631 Date: 201906041516

Figura 46 - Página de pagamento “Guia de Pagamento”

3. Caso os campos da área “Dados de Faturação” não estejam todos preenchidos seleccionar o link “Alterar”, caso todos os dados do utilizador estejam preenchidos passar para o passo 7.

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em "Seguinte". Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em "Alterar".

Seguinte

Link
“Alterar”

▪ Dados de Faturação

Nome:	<input type="text" value="Rui Santos Paulo"/>	Cidade:	<input type="text" value="Lisboa"/>
NIF:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text" value="1749-004"/>
Morada:	<input type="text" value="Avenida do Brasil"/>	País:	<input type="text" value="Portugal"/>

Alterar



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Condições de utilização do site ⓘ

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:2.2.13 Build:631 Date:201906041516

Figura 47 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com link “Alterar”

4. Seleccionar o botão “Editar”.

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em "Seguinte". Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em "Alterar".

Seguinte

▸ Dados de Faturação

Nome:	<input type="text" value="Rui Santos Paulo"/>	Cidade:	<input type="text" value="Lisboa"/>
NIF:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text" value="1749-004"/>
Morada:	<input type="text" value="Avenida do Brasil"/>	País:	<input type="text" value="Portugal"/>

Dados de faturação disponíveis

Nome:	<input type="text" value="Rui Santos Paulo"/>
NIF:	<input type="text"/>
Morada:	<input type="text" value="Avenida do Brasil"/>
Cidade:	<input type="text" value="Lisboa"/>
Código Postal:	<input type="text" value="1749-004"/>
País:	<input type="text" value="Portugal"/>
Dados default:	
Editar	Remover

[Adicionar novos dados de faturação](#)

Botão "Editar"

Figura 48 - Página de pagamento "Guia de Pagamento" com o botão "Editar"

5. Preencher o campo "NIF".

Guia de Pagamento



Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em "Seguinte". Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em "Alterar".

Seguinte

Dados de Faturação

Nome: Rui Santos Paulo Cidade: Lisboa
NIF: Código Postal: 1749-004
Morada: Avenida do Brasil País: Portugal

Campo
"NIF"

Nome: * Rui Santos Paulo
NIF: * 123456789
Morada: * Avenida do Brasil
Cidade: * Lisboa
Código Postal: * 1749-004
País: * Portugal

Guardar

Cancelar

Dados default:



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Condições de utilização do site

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version: 2.2.13 Build: 631 Date: 201906041516

Figura 49 -Página de pagamento "Guia de Pagamento" com o campo "NIF" preenchido

6. Selecionar o botão “**Guardar**”.

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em “Seguinte”. Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em “Alterar”.

Seguinte

▲ Dados de Faturação

Nome: Rui Santos Paulo Cidade: Lisboa
NIF: Código Postal: 1749-004
Morada: Avenida do Brasil País: Portugal

Nome: * Rui Santos Paulo
NIF: * 123456789
Morada: * Avenida do Brasil
Cidade: * Lisboa
Código Postal: * 1749-004
País: * Portugal

Dados default: ⓘ

Guardar

Cancelar

Botão
“Guardar”



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Condições de utilização do site ⓘ

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version:2.2.13 Build:631 Date:201906041516

Figura 50 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Guardar”

7. Selecionar o botão “**Seguinte**”.

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Aqui poderá definir quais os dados a constar na fatura.

Se a informação apresentada estiver conforme pretendido, clique em "Seguinte". Caso pretenda alterar a informação apresentada, por favor clique em "Alterar".

Seguinte

Botão
"Seguinte"

Dados de Faturação

Nome: Rui Santos Paulo Cidade: Lisboa
NIF: 123456789 Código Postal: 1749-004
Morada: Avenida do Brasil País: Portugal

Dados de faturação disponíveis

Nome: Rui Santos Paulo
NIF: 123456789
Morada: Avenida do Brasil
Cidade: Lisboa
Código Postal: 1749-004
País: Portugal
Dados default:

[Editar](#) | [Remover](#)

[Adicionar novos dados de faturação](#)



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Condições de utilização do site

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Version: 2.2.13 Build: 631 Date: 201906041516

Figura 51 - Página de pagamento "Guia de Pagamento" com o botão "Seguinte"

8. Caso o utilizador pretenda efetuar o pagamento por multibanco anotar os dados presentes na área "ATM" e dirigir-se ao multibanco. Caso pretenda efetuar o pagamento por cartão de crédito na subárea "Cartão de Crédito" clicar no link "clique aqui".

Guia de Pagamento



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde, I.P.

Detalhes do Pagamento

Entidade

Nome: Rui Santos Paulo
Morada: Avenida do Brasil
Localidade: Lisboa
NIF: 123456789

Detalhes

Descrição do Acto	Preço
Sem detalhes.	
Total:	200,00 €

Métodos de Pagamento

Utilize apenas um dos seguintes métodos de pagamento:

Multibanco

Entidade:	21424
Referência:	007 789 216
Montante:	200 .00

Data de início de pagamento: Referência MB ficará disponível nos próximos 2 dias úteis.

Data limite para pagamento : 13/jun/2019

Cartão de Crédito

Para efetuar o pagamento, [clique aqui.](#)



“Cartão de Crédito”

Link “clique aqui”

Figura 52 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o link “clique aqui”


- Preencher os campos “Número de cartão”, “Data de validade”, “Código de segurança” e seleccionar o botão “**Pagar com cartão**”.

Selecione o método de pagamento


Campo “Número de cartão”

Número de cartão




Campo “Data de validade”

Data de validade

 MM/AA

Campo “Código de segurança”

Código de segurança



[Informações sobre o criptograma](#)

[Cancelar o meu pagamento](#)

[Pagar com cartão](#)

6 Pagamento seguro

A sua encomenda
Nº de encomenda :
281650
Montante da transação :
EUR 200,00
Beneficiário :
WWW INFARMED PT
Morada :
AV DO BRASIL 53 PARQUE SAUDE LISBOA
1749-004 LISBOA

Pagamento seguro com



Figura 53 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com os campos “Número de cartão”, “Data de validade”, “Código de segurança”

10. Selecionar o botão “Concluir”.



CARTÃO BANCARIO

Data e hora 11/06/2019 15:50 CEST
 Loja WWW.INFARMED.PT
 Endereço URL WWW.INFARMED.PT
 N° de identificação 001820075
 Número de cartão 541333XXXXXX0018
 Terminal / Aceitador 00990542 90 000 001 820 075
 Número de transação 19162155009456
 Tipo de transação DÉBITO VADS @
 N° AUTO A55A
 Montante 200,00 EUR
 Referência 281650

CARTÃO DE TESTE

RECIBO CLIENTE A CONSERVAR

Concluir

Botão “Concluir”

Pagamento seguro com



Figura 54 - Página de pagamento “Guia de Pagamento” com o botão “Concluir”

AVISO: Para pagar o pedido de acesso a dados, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

4.2.1.3.3 Como efetuar o *download* dos documentos?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Área do Cliente” (Ver ponto 4.2.1)
- (iii) Aceder ao separador “Lista de Acessos” (Ver ponto 4.2.1.3)
- (iv) Existirem Acessos a dados Aprovados com documentos anexados

1. No separador “Lista de Acessos”, na coluna “Documentos” selecionar o nome do documento do qual se pretenda efetuar o *download*.

Lista de Acessos		Pedido de Acesso a Dados						
Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
CITS Hospitalar	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aprovado	13-05-2019		Cancelar	PDF Exemplo.pdf
CITS	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aguarda Pagamento	13-05-2019		Pagar Cancelar	PDF Exemplo.pdf

Documento

Figura 55 - Separador “Lista de Acessos” com o link “[Nome do documento] na coluna “Documentos”

2. Ao selecionar o nome do documento é efetuado o *download* do documento e o utilizador poderá visualizar a sua informação.

Lista de Acessos		Pedido de Acesso a Dados						
Informação Cedida	Data Pedido	Data Início	Data Fim	Estado	Data Estado	Motivo Rejeição	Ações	Documentos
CITS Hospitalar	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aprovado	13-05-2019		Cancelar	PDF Exemplo.pdf
CITS	13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	Aguarda Pagamento	13-05-2019		Pagar Cancelar	PDF Exemplo.pdf

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

Documento

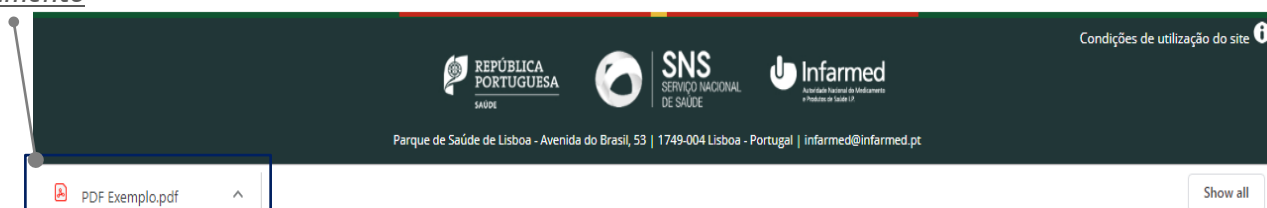


Figura 56 - Transferência do documento “PDF Exemplo”

4.2.1.4 Como aceder ao separador Pedido de Acesso a Dados?

Pré-condições:

- Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- Aceder ao módulo “Área do Cliente” (Ver ponto 4.2.1)

1. No ecrã “Área do Cliente” selecionar o separador “Pedido de Acesso a Dados”. Este separador permite ao utilizador efetuar um pedido de acesso a dados. É constituído por três campos e pelo botão “Submeter”.

Separador “Pedido de Acesso a Dados”

Figura 57 - Separador “Pedidos de Acesso a Dados”

Nota: É constituído pelos seguintes campos:

Nome	Descrição
Tipo de Dados	Este campo permite ao utilizador seleccionar o tipo de dados que pretende.
Formato preferencial	Este campo permite ao utilizador seleccionar o formato preferencial pretendido para receber a informação.
Fundamentação do pedido	Este campo corresponde à fundamentação do pedido de acesso a dados.

Tabela 17 - Colunas da tabela do separador "Lista de Acessos"

4.2.1.4.1 Como criar um pedido de acesso a dados?

Pré-condições:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
 - (ii) Aceder ao módulo "Área do Cliente" (Ver ponto 4.2.1)
 - (iii) Aceder ao separador "Pedidos de Acesso a Dados" (Ver ponto 4.2.1.4)
1. Preencher os campos "Tipo de Dados", "Formato preferencial" e "Fundamentação do pedido".

The screenshot shows a web form titled "Pedido de Acesso a Dados" with two tabs: "Lista de Acessos" and "Pedido de Acesso a Dados". The form contains three main sections, each with a label and a pointer:

- Campo "Tipo de Dados":** Points to a dropdown menu with options: "CITS", "CITS Hospitalar" (with a question mark icon), and "Outros".
- Campo "Formato preferencial":** Points to a section with two radio button options: "Exportação Manual" and "Exportação Web Services".
- Campo "Fundamentação do pedido":** Points to a large, empty text area for providing justification.

A "Submeter" button is located at the bottom right of the form.

Figura 58 - Separador "Pedido de Acesso a Dados" com os campos preenchidos

2. Selecionar o botão "Submeter". O utilizador permanece no ecrã "Área de Cliente" e é visível o alerta de sucesso.

AVISO: Para criar um pedido de acesso a dados, os campos identificados como obrigatórios têm que ser preenchidos.

The screenshot displays the 'Portal da Cedência' interface. At the top, there's a header with the Infarmed logo and navigation links. A green banner at the top of the main content area states: 'O seu pedido de acesso a dados foi submetido.' Below this, the 'Área de Cliente' section is active, showing a form for 'Os meus dados' (My data). The form includes fields for 'Tipo de Entidade' (set to 'Pessoa Singular'), 'Nome' (Rui Santos Paulo), 'Telefone' (917352190), 'Email' (citspessoasingular@gmail.com), 'Endereço' (Avenida do Brasil), 'Cidade' (Lisboa), 'Código postal' (1749-004), and 'País' (Portugal). A 'Fundamentação do pedido' (Justification of the request) text area contains placeholder text. Below the form are buttons for 'Alterar Palavra-passe' and 'Editar'. A second section, 'Lista de Acessos' (Access List), is also visible, with a 'Pedido de Acesso a Dados' (Data Access Request) tab selected. This section includes radio buttons for 'Tipo de Dados' (CITS, CITS Hospitalar, Outros) and 'Formato preferencial' (Exportação Manual, Exportação Web Services), along with a 'Fundamentação do pedido' text area and a 'Submeter' (Submit) button. The footer contains logos for the República Portuguesa, SNS, and Infarmed, along with contact information and a version number.

Figura 59 - Ecrã "Área de Cliente" com o alerta "O seu pedido de acesso a dados foi submetido"

4.3 Download

4.3.1 Como aceder ao módulo *Download*?

O módulo de “*Download*” permite ao utilizador efetuar o *download* da informação cedida.

Pré-condição:

(i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)

1. No menu, seleccionar o módulo “*Download*”.

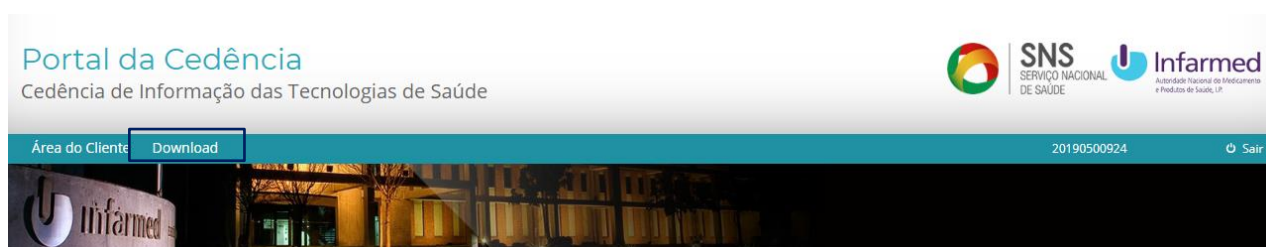


Figura 60 - Cabeçalho do Portal da Cedência

2. Ao seleccionar o módulo “*Download*”, é visível o ecrã “*Download da Informação Cedida*”. Este ecrã é constituído pelas áreas “[*Tipo de informação cedida*]”.

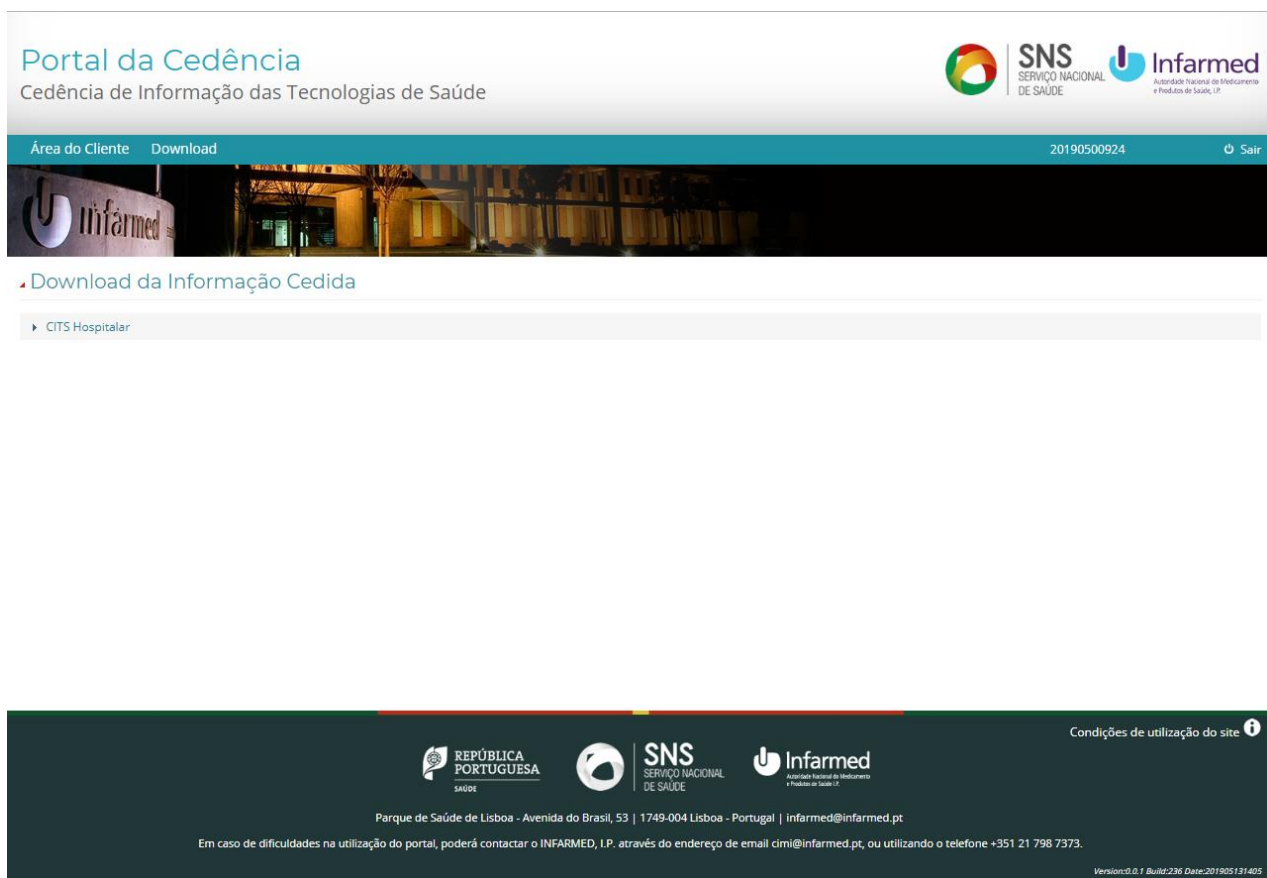


Figura 61 -Ecrã “Download” com a área “CITS Hospitalar”

Nota: A área “[Tipo de informação cedida]” contém as subáreas “[Formatos de Ficheiros]” constituídas pelas áreas secundárias “Ficheiros” e “Informações”. A área secundária “Ficheiros” é constituída por uma tabela com as seguintes colunas:

Nome	Descrição
Data	Esta coluna corresponde à data dos dados do ficheiro.
Nome do Ficheiro	Esta coluna corresponde ao nome do ficheiro.
Ficheiro	Esta coluna contém o ícone de <i>Download</i> do ficheiro.

Tabela 18 - Colunas da área secundária “Ficheiros”

4.3.1.1 Como efetuar o *download* de um ficheiro de informação cedida?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “**Download**” (Ver ponto 4.3.1)
- (iii) Existir um acesso a dados aprovado e dentro do período de acesso

1. Selecionar a área [Tipo de informação cedida].

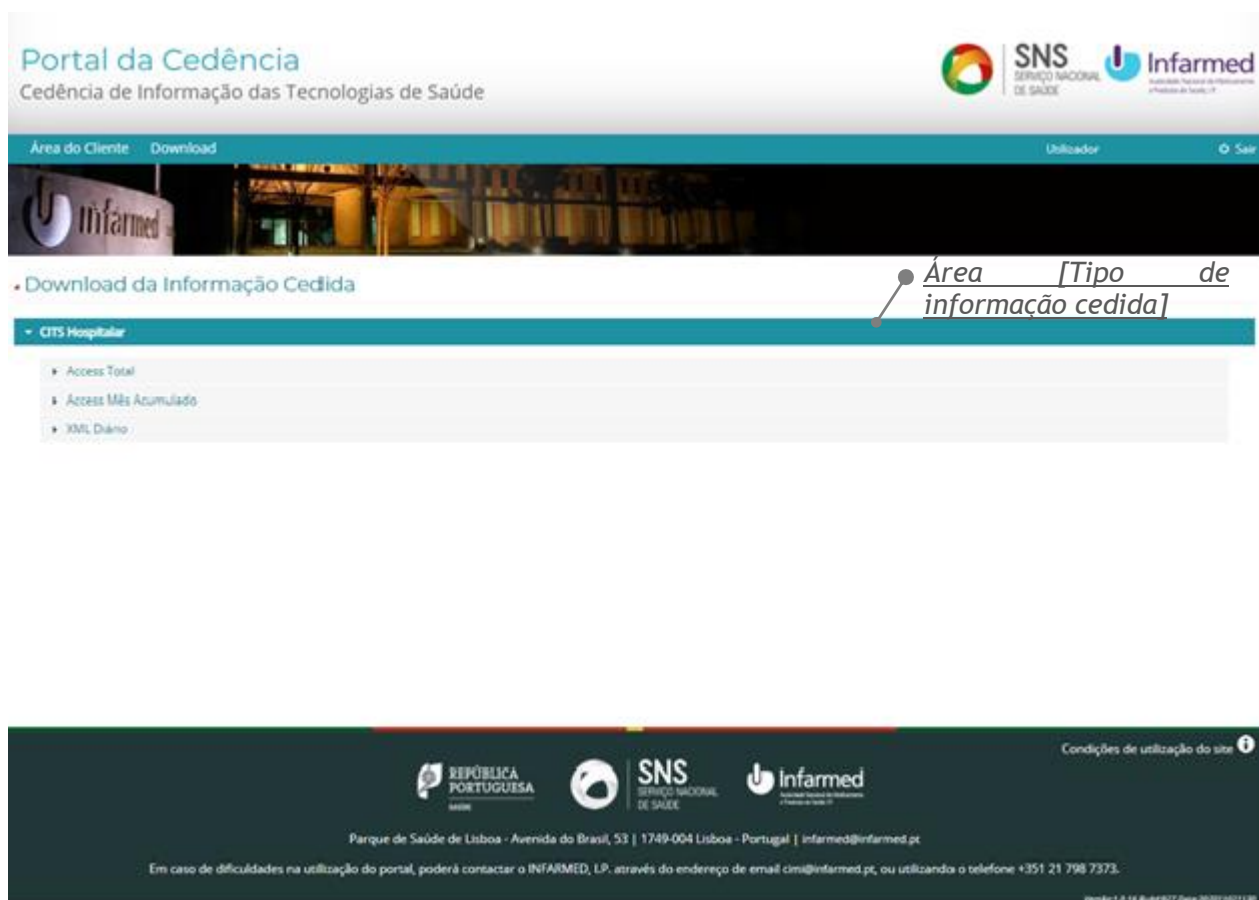


Figura 62 - Ecrã “Download da Informação Cedida”

2. Selecionar a subárea [Formatos de Ficheiros].

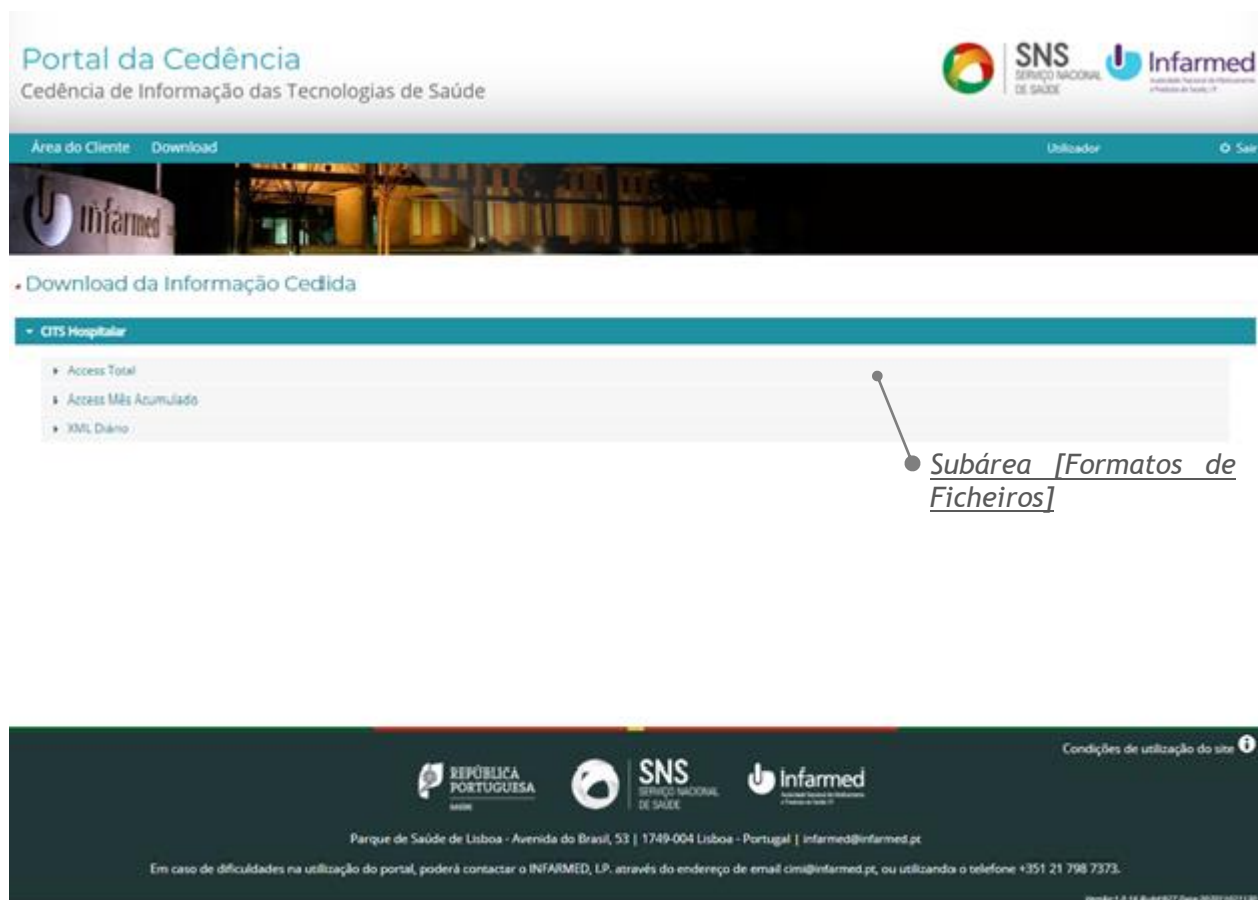


Figura 63 - Ecrã "Download da Informação Cedida" com a subárea "[Formatos de Ficheiros]"

3. Na área secundária “Ficheiros”, na coluna “Ficheiro” seleccionar o ícone ().

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde






Área do Cliente Download Utilizador Sair

Download da Informação Cedida

CITS Hospitalar

Access Total

Ficheiros

Data	Nome do Ficheiro	Ficheiro
04-11-2020	CITS20201104AH.zip	
03-11-2020	CITS20201103AH.zip	
02-11-2020	CITS20201102AH.zip	
01-11-2020	CITS20201101AH.zip	
31-10-2020	CITS20201031AH.zip	

(1 of 23) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

Informações

CITS Hospitalar

Documentos

PDF Exemplo2.pdf
PDF_Exemplo1.pdf

Access Mês Acumulado
XML Diário

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cim@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Condições de utilização do site

Figura 64 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com a área secundária “Ficheiros”

4. Ao seleccionar o ícone () inicia-se a transferência do documento.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde






Área do Cliente Download Utilizador Sair

Download da Informação Cedida

CITS Hospitalar

Access Total

Ficheiros

Data	Nome do Ficheiro	Ficheiro
04-11-2020	CITS20201104AH.zip	
03-11-2020	CITS20201103AH.zip	
02-11-2020	CITS20201102AH.zip	
01-11-2020	CITS20201101AH.zip	
31-10-2020	CITS20201031AH.zip	

(1 of 23) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

Informações

CITS Hospitalar

Documentos

PDF Exemplo2.pdf

PDF_Exemplo1.pdf

Access Mês Acumulado

XML Diário

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE

infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

CITS20201104AH.zip

Exibir todos

Figura 65 - Transferência do ficheiro “Access Total”

4.3.1.2 Como aceder aos documentos de um acordo de informação cedida?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Download” (Ver ponto 4.3.1)
- (iii) Existir um acesso a dados aprovado e dentro do período de acesso

1. Selecionar a área [Tipo de informação cedida].



Figura 66 - Ecrã "Download da Informação Cedida"

2. Selecionar a subárea [Formatos de Ficheiros].



Figura 67 - Ecrã "Download da Informação Cedida" com a subárea "[Formatos de Ficheiros]"

3. Na área “Informações” seleccionar o *link* com o nome do documento. É efetuado o *download* do documento.

Portal da Cedência
Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde

SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Área do Cliente Download Utilizador Sair

Download da Informação Cedida

CITS Hospitalar

Access Total

Ficheiros

Data	Nome do Ficheiro	Ficheiro
04-11-2020	CITS20201104AH.zip	
03-11-2020	CITS20201103AH.zip	
02-11-2020	CITS20201102AH.zip	
01-11-2020	CITS20201101AH.zip	
31-10-2020	CITS20201031AH.zip	

(1 of 23) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5

Access Mês Acumulado

XML Diário

Informações

CITS Hospitalar

Documentos

PDF Exemplo2.pdf

PDF_Exemplo1.pdf

Condições de utilização do site

REPÚBLICA PORTUGUESA SAÚDE | SNS SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE | infarmed Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P.

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cmi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Figura 68 - Ecrã “Download da Informação Cedida” com documento da área “Informações” seleccionável

4.4 Pesquisa

4.4.1 Como aceder ao módulo *Pesquisa*?

O módulo de “*Pesquisa*” permite ao titular AIM pesquisar pelos medicamentos que lhe pertencem.

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)

1. No menu, seleccionar o módulo “*Pesquisa*”.




Figura 69 - Cabeçalho do Portal da Cedência


2. Ao seleccionar o módulo “*Pesquisa*”, é visível o ecrã “*Pesquisa*”. Este ecrã é constituído pelas áreas “*Critérios de Pesquisa*” e “*Resultados da Pesquisa*”. A área “*Critérios de Pesquisa*” contém os botões “*Pesquisar*”, “*Limpar*” e “*Exportar todos os dados*”. A área “*Resultados da Pesquisa*” é constituída pelo ícone de *excel*.

Portal da Cedência

Cedência de Informação das Tecnologias de Saúde



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Pesquisa

Sair

Critérios de Pesquisa

DCI da Substância Ativa

Número de Registo

Nome do Medicamento

CNPEM

Estado da Comercialização - mês atual

Estado da Comercialização - mês seguinte

PEM_AMB - mês atual

PEM_AMB - mês seguinte

Pesquisar

Limpar

Exportar todos os dados

Resultados da Pesquisa

Nome do Medicamento / Forma Farmacéutica / Dosagem	Número de Registo	Descrição da Embalagem	CNPEM	Estado da Comercialização Atual	Estado da Comercialização Seguinte	Comparticipação	Grupo Homogéneo	PVP	PVP MS	P. Ref	P. Ref MS	PVP Max	PVP Max MS	PVP Not	PVP Ativos	PEM AMB	PEM AMB MS
Sem Resultados																	

(1 of 1)

1-4


<<

>>


10

REPÚBLICA PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



Infarmed
Autoridade Nacional do Medicamento
e Produtos de Saúde I.P.

Condições de utilização do site

1

Parque de Saúde de Lisboa - Avenida do Brasil, 53 | 1749-004 Lisboa - Portugal | infarmed@infarmed.pt

Em caso de dificuldades na utilização do portal, poderá contactar o INFARMED, I.P. através do endereço de email cimi@infarmed.pt, ou utilizando o telefone +351 21 798 7373.

Versão: 1.0.0 Build: 583 Data: 201907191417

Figura 70 - Ecrã "Pesquisa"

Nota 1: A área “Critérios de Pesquisa” é constituída pelos seguintes campos:

Campo	Descrição
DCI da Substância Ativa	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pela DCI da substância ativa.
Número de Registo	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo número de registo.
Nome do Medicamento	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo nome do medicamento.
CNPEM	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo CNPEM.
Estado da Comercialização - mês atual	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo estado da comercialização.
Estado da Comercialização - mês seguinte	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo estado da comercialização do mês seguinte.

Data: 15-01-2021 Versão: 5.0

Referência: Infarmed-SIAMA2-Gimed-163PT-ManualAplicacional-PortalCITS-FO

62/68

Campo	Descrição
PEM_AMB - mês atual	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo PEM AMB do mês atual.
PEM_AMB - mês seguinte	Permite ao utilizador efetuar pesquisas de medicamentos pelo PEM AMB do mês seguinte.

Tabela 19 - Campos da área “Critérios de Pesquisa”

Nota 2: A área “Resultados da Pesquisa” é constituída pelos seguintes campos:

Campo	Descrição
Nome do Medicamento / Forma Farmacêutica / Dosagem	Esta coluna corresponde à concatenação do nome do medicamento, forma farmacêutica e dosagem do medicamento.
Número de Registo	Esta coluna corresponde ao número de registo do medicamento.
Descrição da Embalagem	Esta coluna corresponde à descrição da embalagem do medicamento.
CNPEM	Esta coluna corresponde ao CNPEM do medicamento.
Estado da Comercialização Atual	Esta coluna corresponde ao estado de comercialização do medicamento.
Estado da comercialização Seguinte	Esta coluna corresponde ao estado de comercialização do mês seguinte do medicamento.
Comparticipação	Esta coluna corresponde à participação da embalagem.
Grupo Homogéneo	Esta coluna corresponde ao grupo homogéneo do medicamento.
PVP	Esta coluna corresponde ao PVP da embalagem do medicamento.
PVP MS	Esta coluna corresponde ao PVP do mês seguinte da embalagem.
P. Ref	Esta coluna corresponde ao preço de referência da embalagem.
P. Ref MS	Esta coluna corresponde ao preço de referência do mês seguinte da embalagem.
PVP Max	Esta coluna corresponde ao PVP máximo da embalagem.
PVP Max MS	Esta coluna corresponde ao PVP máximo do mês seguinte da embalagem.
PVP Not.	Esta coluna corresponde PVP notificado da embalagem.
PVP Ativos	Esta coluna corresponde ao PVP ativos das embalagens.
PEM AMB	Esta coluna corresponde ao PEM AMB do medicamento.
PEM AMB MS	Esta coluna corresponde ao PEM AMB do mês seguinte do medicamento.

Tabela 20 - Campos da área “Resultados da Pesquisa”

4.4.1.1 Como exportar os medicamentos pertencentes ao Titular AIM?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Pesquisa” (Ver ponto 4.4.1)

1. Na área “Critérios de Pesquisa” selecionar o botão “Exportar todos os dados”.

Figura 71 - Ecrã "Pesquisa" com a área "Critérios de Pesquisa" e o botão "Exportar todos os dados"

2. Ao seleccionar o botão “Exportar todos os dados” inicia-se a transferência do ficheiro excel.

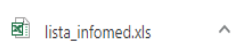


Figura 72 - Transferência do ficheiro excel após seleccionar o botão "Exportar todos os dados"

4.4.1.2 Como efetuar uma pesquisa?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Pesquisa” (Ver ponto 4.4.1)

1. Na área “Critérios de Pesquisa” preencher pelo menos um critério de pesquisa.

Figura 73 - Ecrã "Pesquisa" com a área "Critérios de Pesquisa" e o campo “Nome do Medicamento” preenchido

2. Selecionar o botão “Pesquisar”.

Crítérios de Pesquisa

DCI da Substância Ativa

Nome do Medicamento

Estado da Comercialização - mês atual

PEM_AMB - mês atual

Número de Registo

CNPEM

Estado da Comercialização - mês seguinte

PEM_AMB - mês seguinte

Botão “Pesquisar”

[Instruções de apoio à pesquisa](#)

Pesquisar **Limpar**

[Exportar todos os dados](#)

Figura 74 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Crítérios de Pesquisa” e o botão “Pesquisar”

3. Ao seleccionar o botão “Pesquisar” é visível a área “Resultados da Pesquisa” preenchida com os resultados da pesquisa para o critério inserido.

Nome do Medicamento / Forma Farmacéutica / Dosagem	Número de Registo	Descrição da Embalagem	CNPEM	Estado da Comercialização Atual	Estado da Comercialização Seguinte	Comparticipação	Grupo Homogéneo	PVP	PVP MS	P. Ref	P. Ref MS	PVP Max	PVP Max MS	PVP Not	PVP Ativos	PEM AMB	PEM AMB MS
Advantan	2150886	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5,16€	5,16€	8,0€	8,0€	5,16€	5,16€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	2151082	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5,25€	5,25€	€	€	5,25€	5,25€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	2710184	Bisnaga - 1 unidade(s) - 20 g	50064550	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		4,37€	4,37€	€	€	4,37€	4,37€	€	Ver	Não	Não
Advantan	2710283	Bisnaga - 1 unidade(s) - 50 g	50064568	Comercializado	Comercializado	37 %		9,1€	9,1€	€	€	9,1€	9,1€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	5297239	Frasco contendo gotas - 1 unidade(s) - 50 ml	50120999	Comercializado	Comercializado	0 %		9,63€	9,63€	€	€	9,63€	9,63€	€	Ver	Não	Não
Alka-Seltzer	5130836	Fita termossoldada - 10 unidade(s)	50115103	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não	Não
Alka-Seltzer	5130844	Fita termossoldada - 20 unidade(s)	50115103	Comercializado	Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	5000203	Blister - 15 unidade(s)	50001930	Comercializado	Comercializado	37 %		4,82€	4,82€	€	€	4,82€	4,82€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	3341781	Blister - 30 unidade(s)	50001949	Comercializado	Comercializado	37 %	GH0452	42,29€	42,29€	21,85€	21,85€	42,29€	42,29€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	5731484	Blister - 60 unidade(s)	50001965	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não	Não

(1 of 13) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

Figura 75 - Ecrã “Pesquisa” com a área “Resultados da Pesquisa” preenchida

4.4.1.3 Como ver os preços ativos?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo “Pesquisa” (Ver ponto 4.4.1)
- (iii) Efetuar uma pesquisa (Ver ponto 4.4.1.2)

1. Na área “Resultados da Pesquisa”, na coluna “PVP Ativos” seleccionar o link “Ver”.

Resultados da Pesquisa																
Nome do Medicamento / Forma Farmacéutica / Dosagem	Número de Registo	Descrição da Embalagem	CNPEM	Estado da Comercialização Atual	Estado da Comercialização Seguinte	Comparticipação	Grupo Homogéneo	PVP	PVP MS	P. Ref	P. Ref MS	PVP Max	PVP Max MS	PVP Not	PVP Ativos	PEM AMB
Advantan	2150886	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5.16€	5.16€	8.0€	8.0€	5.16€	5.16€	€	Ver	Sim
Advantan	2151082	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5.25€	5.25€	€	€	5.25€	5.25€	€	Ver	Sim
Advantan	2710184	Bisnaga - 1 unidade(s) - 20 g	50064550	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		4.37€	4.37€	€	€	4.37€	4.37€	€	Ver	Não
Advantan	2710283	Bisnaga - 1 unidade(s) - 50 g	50064568	Comercializado	Comercializado	37 %		9.1€	9.1€	€	€	9.1€	9.1€	€	Ver	Sim
Advantan	5297239	Frasco contendo - 1 unidade(s) - 50 ml	50120999	Comercializado	Comercializado	0 %		9.63€	9.63€	€	€	9.63€	9.63€	€	Ver	Não
Alka-Seltzer	5130836	Fita termossoldada - 10 unidade(s)	50115103	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não
Alka-Seltzer	5130844	Fita termossoldada - 20 unidade(s)	50115103	Comercializado	Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Sim
Androcur	5000203	Blister - 15 unidade(s)	50001930	Comercializado	Comercializado	37 %		4.82€	4.82€	€	€	4.82€	4.82€	€	Ver	Sim
Androcur	3341781	Blister - 30 unidade(s)	50001949	Comercializado	Comercializado	37 %	GH0452	42.29€	42.29€	21.85€	21.85€	42.29€	42.29€	€	Ver	Sim
Androcur	5731484	Blister - 60 unidade(s)	50001965	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não

(1 of 13) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 ▼

Figura 76 - Área “Resultados da Pesquisa” com a coluna “PVP Ativos” composta pelo link “Ver”

2. Ao seleccionar o link o utilizador é direccionado para o pop-up “Preços Válidos”.

Preços válidos:		
Tipo	Preço	Data de Início
Preço	5.29€	29-05-2014
Preço	5.92€	01-12-2015
Preço	5.62€	01-04-2017

Figura 77 - Pop-up “Preços Válidos”

Nota: O *pop-up* é constituído pelas seguintes colunas:

Campo	Descrição
Tipo	Esta coluna corresponde ao tipo do preço da embalagem.
Preço	Esta coluna corresponde ao valor do preço da embalagem.
Data de Início	Esta coluna corresponde à data de início do preço em vigor.

Tabela 21 - Pop-up "Preços Válidos"

4.4.1.4 Como exportar para excel os resultados de pesquisa?

Pré-condição:

- (i) Autenticação efetuada com sucesso (Ver ponto 4.1.4)
- (ii) Aceder ao módulo "Pesquisa" (Ver ponto 4.4.1)
- (iii) Efetuar uma pesquisa (Ver ponto 4.4.1.2)

1. Na área "Resultados da Pesquisa" seleccionar o ícone do excel.

Resultados da Pesquisa																	
Nome do Medicamento / Forma Farmacéutica / Dosagem	Número de Registo	Descrição da Embalagem	CNPEN	Estado da Comercialização Atual	Estado da Comercialização Seguinte	Comparticipação	Grupo Homógeno	PVP	PVP MS	P. Ref	P. Ref MS	PVP Max	PVP Max MS	PVP Not	PVP Ativos	PEM AMB	PEM AMB MS
Advantan	2150886	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5.16€	5.16€	8.0€	8.0€	5.16€	5.16€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	2151082	Bisnaga - 1 unidade(s) - 30 g	50064533	Comercializado	Comercializado	37 %		5.25€	5.25€	€	€	5.25€	5.25€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	2710184	Bisnaga - 1 unidade(s) - 20 g	50064550	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		4.37€	4.37€	€	€	4.37€	4.37€	€	Ver	Não	Não
Advantan	2710283	Bisnaga - 1 unidade(s) - 50 g	50064568	Comercializado	Comercializado	37 %		9.1€	9.1€	€	€	9.1€	9.1€	€	Ver	Sim	Sim
Advantan	5297239	Frasco conta-gotas - 1 unidade(s) - 50 ml	50120999	Comercializado	Comercializado	0 %		9.63€	9.63€	€	€	9.63€	9.63€	€	Ver	Não	Não
Alka-Seltzer	5130836	Fita termossoldada - 10 unidade(s)	50115103	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não	Não
Alka-Seltzer	5130844	Fita termossoldada - 20 unidade(s)	50115103	Comercializado	Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	5000203	Blister - 15 unidade(s)	50001930	Comercializado	Comercializado	37 %		4.82€	4.82€	€	€	4.82€	4.82€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	3341781	Blister - 30 unidade(s)	50001949	Comercializado	Comercializado	37 %	GH0452	42.29€	42.29€	21.85€	21.85€	42.29€	42.29€	€	Ver	Sim	Sim
Androcur	5731484	Blister - 60 unidade(s)	50001965	Não Comercializado	Não Comercializado	0 %		€	€	€	€	€	€	€	Ver	Não	Não

Figura 78 - Área "Resultados da Pesquisa" com o link "Ver"

Ícone "Exportar"

2. Ao seleccionar o ícone inicia-se a transferência do ficheiro excel.

lista_infomed.xls

Figura 79 - Transferência do ficheiro excel após seleccionar o ícone "Exportar"

5 *Considerações finais*

A informação compilada neste documento poderá ser alterada de acordo com a futura manutenção do sistema/aplicação.

Quaisquer incorreções que sejam detetadas entre a aplicação/sistema no seu ambiente operacional e a informação descrita neste documento, deverão ser reportadas ao INFARMED, I.P., bem como eventuais sugestões de melhoria do respetivo conteúdo, que antecipadamente agradecemos.